



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

ACTA ELABORADA DE LA DECIMA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS, COAHUILA, CELEBRADA EL DIA 23 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023. EN LA CIUDAD DE MATAMOROS DE LA LAGUNA, COAHUILA DE ZARAGOZA, siendo las (17:05) diecisiete horas con cinco minutos del día 23 de NOVIEMBRE del año 2023, se reunieron en SALA DE CABILDO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MATAMOROS, COAHUILA, los integrantes del Consejo Directivo con el objeto de celebrar una asamblea de carácter **ORDINARIA**, para tratar lo referente al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Verificación del Quórum legal.
3. Apertura de la reunión a cargo del C. Lic. Miguel Ángel Ramírez López Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo de SIMAS.
4. Lectura del Acta de la sesión anterior a cargo del secretario técnico del Consejo Directivo.
5. Informe General de las actividades del SIMAS del 1 al 31 de Octubre 2023.
6. Informe Financiero, Estado y Origen de Aplicación de los recursos del 1 al 31 de Octubre 2023.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la reunión.

El secretario Técnico C.P. Gabriel Vázquez Rocha puso a votación el Orden del Día, El Orden del Día fue aprobado por unanimidad de 15 (quince) votos a favor de los consejeros, se **RESUELVE:** ----- **ÚNICO.-** Se aprueba el Orden del Día propuesto para el desarrollo de la Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo, de fecha 23 (Veintitrés) de NOVIEMBRE del año 2023 (dos mil veintitrés). -----

Adela Ibarra R02



1. LISTA DE ASISTENCIA.

Se procedió al pase de lista de asistencia a cargo del secretario técnico del consejo.

CONSEJEROS

ASISTENCIA

1. Lic. Miguel Ángel Ramírez López	presente
2. C. Álvaro Ríos Pérez	
3. Profra. Graciela Fernandez Almaraz	
4. Lic. Genaro Hernandez Jiménez	presente
5. Enf. Francisca Hernandez Celestino	presente
6. Profr. Josué Favela Chávez	presente
7. Profra. Palmira Rodríguez García	presente
8. Lic. Valeria López Luévanos	
9. C. Viridiana Morales Martinez	presente
10. Lic. José Sergio Silveti Ayup Rodríguez	
11. Ing. José Ayup Barker	presente
12. Prof. Víctor Armando Adame Berlanga	presente
13. C. Jesus Navarro de León	presente
14. C. Anastasio Arguijo Adame	
15. Ing. Abisaid Ramírez Saldaña	presente
16. Profra. María Auxiliadora De Santiago Miramontes	presente
17. Profra. Elizabeth Rodríguez Vega	presente
18. Ing. Servando Zarate Muñoz	presente
19. Ing. Alejandro Ayup del Bosque	presente
20. Ing. Carlos González Silva	
21. CP Martha Leticia Torres Ochoa COMISARIO	presente

En relación al Primer Punto del Orden del Día, el Secretario Técnico del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, Contador Público Gabriel Vázquez Rocha, pasó Lista de Asistencia, constatando que se encontraban presentes la totalidad de las personas señaladas en el proemio de la presente Acta.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

Ade la Ibarra ROR

2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.

Estando presentes la mayoría de los integrantes del Consejo Directivo del Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento, existe el quórum legal, por lo cual se declara legalmente instalada la décima primera sesión ordinaria del segundo año de la Administración 2022-2024. Siendo las 17:20 diecisiete horas veinte minutos del día 23 de Noviembre del 2023 y son válidos acuerdos que en ella se tomen, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la ley de Aguas para los municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

3. APERTURA DE LA REUNIÓN A CARGO DEL LIC. MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ LÓPEZ.

Quiero agradecer la presencia de todos los miembros del consejo a esta décima primera sesión del SIMAS, quiero comentarles de forma muy generalizada que ayer terminamos el proyecto de inversión pública para el 2024, que corresponde al fondo de infraestructura social estamos hablando cercas de \$ 18'000,000.00 (dieciocho millones de pesos 00/100 m.n) de inversión en un tema de mantenimiento y válvulas, y que habremos de beneficiar a las diferentes colonias como José Ayup, Zacatillo, Santa Cecilia, Rogelio Montemayor y en algunas comunidades rurales.

Así como estamos terminando el análisis del crecimiento de varias zonas rurales así como sus ampliaciones. También estamos trabajando en un proyecto para crear una unidad administrativa, relacionada con el tema del agua potable específicamente en Congregación Hidalgo y que atienda los ejidos del Sur.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

Adela Ibarra R03



4. LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR A CARGO DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO.

En relación al cuarto Punto del Orden del Día, el Secretario Técnico, Contador Público Gabriel Vázquez Rocha, solicitó a los miembros del H. Consejo Directivo, la dispensa de la lectura del Acta, derivada de la Décima Sesión Ordinaria, toda vez que el proyecto del Acta les fuera entregada previamente para su análisis y estudio.

----- Una vez analizada y discutida la propuesta, se aprobó por unanimidad de 15 (quince) votos a favor de las y los presentes; se **RESUELVE:** -----

ÚNICO.- Se aprueba la dispensa de la lectura, así como su autorización y contenido del Acta de Consejo Directivo, derivada de la DECIMA Sesión Ordinaria.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

5. INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL SIMAS DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2023.

Haciendo uso de la voz el Gerente General da a conocer su Informe de las Actividades Relevantes del SIMAS al Consejo Directivo, llevadas a cabo durante el mes de OCTUBRE 2023:

- Me permito informar al pleno del consejo que en lo referente al programa de cultura del agua, seguimos realizando trabajos de impartición de pláticas junto con el CIADH en los diferentes centros educativos, con el programa Cuida, Reúsa y Recicla el Agua de los cuales se visitaron la preparatoria Marino Ortiz y CBTis 196 entre otras instituciones educativas.
- Me permito informar que continuamos llevando a cabo cada semana las reuniones del programa Permanente de Monitoreo y Abastecimiento de Agua Potable, donde demos cuenta del comportamiento de los pozos, cárcamos y situación que prevalece con respecto a temas del agua y se acuerdan las acciones a realizar para su atención.



- Me permito informar y solicito la ratificación y autorización del consejo para seguir realizando los pagos de compensaciones y/o apoyos al personal que realiza trabajos fuera del horario normal o laborar ya sea por las tardes, sábados y domingos, lo anterior en justificación por la carga y problemática de trabajo que siempre se presenta y es nuestra prioridad la atención y brindar una pronta respuesta a las demandas, quejas y/o solicitudes presentadas.

Se puso a consideración del consejo los pagos de compensaciones y/o apoyos al personal el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

- El día 24 de Octubre realizamos una visita al pozo los Olivos junto con el alcalde y miembros del consejo, donde pudimos constatar del avance de los trabajos, informándoles que ya realizaron el aforo arrojando una capacidad de un gasto de 107 LPS, están trabajando con el diseño del tazón y columna; y manera paralela con trabajos de la conducción de energía eléctrica.

- Me permito informar ante este consejo y así mismo solicitar su autorización respecto a los conceptos de nómina pagados durante el mes de Octubre 2023, las cuales fueron; horas extras, primas vacacionales, vacaciones, compensaciones, prima quinquenios por años de servicio y apoyo funerario.

Se puso a consideración del consejo los conceptos de nómina pagados durante Octubre 2023, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

- Con respecto al área de transparencia les informo que con la evaluación del tercer trimestre 2023 alcanzamos una evaluación del 100% en la actualización de la información de la plataforma ICAI.

a) **INFORME DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

En uso de la voz la encargada del departamento de Recursos Humanos la Lic. **Yarelli Michelle García Alcantar** dio conocer el siguiente informe:

Adela Ibarra

Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the page, including several large signatures on the left margin and smaller ones on the right margin.

Hasta el mes de OCTUBRE se cuenta con 95 empleados en SIMAS de Matamoros, mientras que en el Subsistema Coyote-Granada se tienen 32 empleados, en total se tienen 127 empleados en el Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del departamento de Recursos Humanos por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----
-----**ÚNICO.** – Se aprueba por **unanimidad** de 15 (quince) votos a favor. -----

b) INFORME DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA

En uso de la voz la encargada del departamento de Transparencia la **IBQ. Karen Yarely Favela Ortiz**, dio conocer el siguiente informe del departamento de Transparencia:

- En atención a solicitudes de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, durante el mes de Octubre NO se recibieron solicitudes de información.
- Evaluación local de la plataforma de información pública de oficio (IPO), correspondiente al tercer trimestre del año en curso llevada a cabo del 9 al 20 de Octubre 2023 se obtuvo un promedio de 100%.
- Mejores promedios obtenidos en cumplimiento de obligaciones de transparencia en el segundo trimestre 2023 junto con San Pedro se obtuvo un promedio del 99.28%.

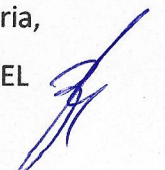
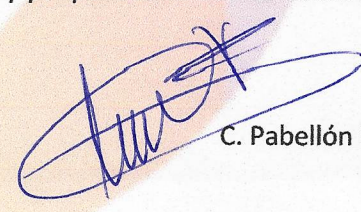
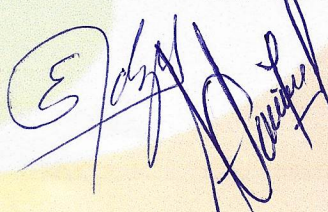
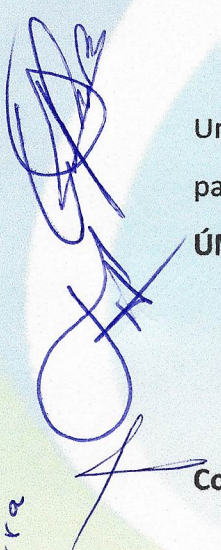
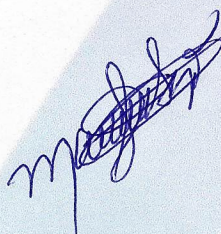
Una vez analizado y discutido el informe mensual del departamento de Transparencia por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----
ÚNICO. – Se aprueba por **UNANIMIDAD** de 15 (quince) votos a favor. -----

c) INFORME DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA.

En uso de la voz la encargada del Departamento de Cultura del Agua **C.P. Daniela Cortinas Rodríguez** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

- Durante el mes de Octubre se realizaron 7 visitas a escuelas de nivel primaria, secundaria y preparatoria con el tema de la campaña "CUIDA, REUSA Y RECICLA EL

Adela Ibarra





AGUA” siendo 807 alumnos beneficiados con este tema de interés, trabajos realizados en coordinación con el CIADH.

- Se realizaron visitas a domicilios por reportes que fueron realizados por personas donde se atendieron 14 reportes de derroches, fugas y tiraderos de agua.
- Se realizó evento en las preparatorias “Mariano Ortiz” y “CBTIS 196”, donde en compañía con el alcalde el Lic. Miguel Ángel Ramírez López donde se continúa con la campaña “Cuida, Reúsa y recicla el Agua”.
- Se realizó visita en la planta de LEAR Corporation 1 y 2, mismos que nos acompañó la regidora C. Viridiana Morales Martinez.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del departamento de Cultura del agua, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----

ÚNICO. – Se aprueba por **UNANIMIDAD** de 15 (quince)votos a favor. -----

d) INFORME DE GERENCIA SERVICIO DOMESTICO.

En uso de la voz el Gerente de Servicio Doméstico **Lic. Juan Manuel Esquivel Hernandez** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

Seguimiento del plan de trabajo 2023:

- Rutas definidas y asignadas por cuadrillas de notificadores.
- Supervisión diaria y personal a cuadrillas en área asignada.
- Valoración semanal y retroalimentación a resultados presentados por notificador y cuadrilla.
- Aumentar la eficiencia en entrega de recibos mensuales por servicio.
- Recuperación de cartera vencida por notificación directa a usuario en domicilio.
- Aumentar el ingreso mensual de pago por servicio.
- Brindar atención personal y de calidad a usuarios.
- Instalación de caja móvil en ejidos pertenecientes al Sistema.
- Identificación y verificación de estatus de 17,395 cuentas registradas en nuestro sistema en el mes de OCTUBRE 2023.

Se tiene un padrón de 5,189 pagadores de Octubre 2023 y 3,740 en el mes de Octubre del año 2022.



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

Los servicios en ventanilla se tienen un registro durante el mes de Octubre 1 modificaciones, 1 bajas totales, 20 bajas temporales, fueron emitidas 35 cartas de no adeudo, se realizaron 38 nuevos contratos, ningún cambio de giro.

Programa de recuperación de cartera vencida:

Se conformaran 3 equipos de 7 notificadores asignados a un área en específico con cierto número de usuarios deudores en su padrón realizando un recorrido llevando a cabo diversas acciones como:

- Verificación e identificación del domicilio
- Acercamiento verbal con usuario informando el estatus de su cuenta.
- Notificación por escrito sobre adeudo en el sistema.
- Opciones de regularización de su cuenta o formas de pago por convenio.
- Seguimiento de la cuenta de usuario después de la visita domiciliaria.

Si se realizó caso omiso a las distintas visitas realizadas en el mes afectado, se realiza una segunda etapa de acciones como:

- Suspensión de servicio de agua potable, a través del corte en línea de acceso a domicilio en vía pública.
- Se realiza una visita más al usuario después de dicha acción buscando una solución de pago y reconexión del servicio.
- El notificador está comprometido a dar seguimiento de la situación en particular de cada cuenta y usuario.

Dicho programa se encuentra calendarizado para su mayor efectividad en la recuperación de cartera vencida en el SIMAS Matamoros mejorando la operatividad del mismo y la calidad del servicio prestada a los usuarios.

Se está llevando la caja móvil a los ejidos pertenecientes a este sistema los cuales son Esperanza, Benito Juárez, Vizcaya, Consuelo y Corona.

235 cuentas recuperadas en la activación de pago mensual o convenio para pago en su totalidad.

C. Pabellón No. 412 Sur, Col. Centro C.P. 27440
Matamoros, Coahuila de Zaragoza



Adeia Ibarra



Una vez analizado y discutido el informe mensual de la gerencia domestica por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----
ÚNICO. – Se aprueba por **UNANIMIDAD** de 15 (quince) votos a favor. -----

e) INFORME DE GERENCIA COMERCIAL.

En uso de la voz el Gerente de Área Comercial **Lic. Yordan Artemio Zavala Cervantes** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

Teniendo durante el mes de OCTUBRE un padrón Activo de 1179 de los cuales 1021 comercial activos, industrial 100 y un padrón de serv. Públicos 58, un padrón comercial pagadores 416, e industrial 32 pagadores, al corriente se tienen 374 comercial y 26 industrial. Por otro lado se tuvieron 5 nuevos contratos, 1 modificación, 1 baja total, no hubo cambio de giro y 20 bajas temporales.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del Gerente del servicio comercial e industrial por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----
-----**ÚNICO.** – Se aprueba por **UNANIMIDAD** de 15 (quince) votos a favor. -----

f) INFORME DE GERENCIA SERVICIO TECNICO.

En uso de la voz el Gerente de Área Técnica **Ing. José Luis Adame Jasso** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

- Reportes de Fugas de Agua Limpia: 73 reportes de usuarios, de los cuales hasta el momento todos los reportes han sido atendidos en tiempo y forma.
- Reportes de Drenaje: 62 reportes de usuarios, de los cuales todos han sido atendidos, en tiempo y forma.
- **02-10-2023:** tanque de almacenamiento; reparación de equipo de rebombeo 1.
- **04-10-2023:** sondeo de línea en Av. Adolfo López Mateo entre c. Sexta y c. Séptima por taponamiento de raíces.

Adeia Ibarra

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- **05-10-2023:** cárcamo los Olivos se desmonto equipo para su reparación.
- **06-10-2023:** cárcamo la Selvita, se realizó reparación de equipos de rebombear.
- **06-10-2023:** reparación de tubería de asbesto 6" en av. Mejía y c. Niños Héroe.
- **09-10-2023:** cárcamo periférico, se realizó reparación de estopero.
- **10-10-2023:** cárcamo el consuelo, se reparó el contactor.
- **16-10-2023:** pozo #4B, se realizó reparación de contactor y bimetálico.
- **23-10-2023:** pozo #4B, se desmontó y se encontró cableado quemado en el tanque 2, empatándolo y metiendo tubería para su puesta en marcha.
- **26-10-2023:** se realizó interconexión en av. Acuña y c. González en tubería de 8 a 2 por deficiencia de agua, quedando solucionada.

Los pozos 3,4, 7 y 4 cerro del ejido Granada han trabajado normalmente, los volúmenes extraídos en el mes de **OCTUBRE** fueron los siguientes:

POZO	NUM. DE POZO CNA	EXTRACCION M3
3 CD	4080	26,321
4 CD	3778	37,195
7 CD	4086	42,109
4 CERRO	S/N	18,058
EJ. GRANADA	3412	49,247
EJ. EL FENIX	S/N	21,358
TOTAL		194,288

Una vez analizado y discutido el informe mensual de la Gerencia del servicio técnico por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----
ÚNICO. – Se aprueba por **UNANIMIDAD** de 15 (quince) votos a favor. -----

g) INFORME DE SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA

En uso de la voz el Encargado del Subsistema Coyote-Granada **C. Servando Chavarría Arreola** dio a conocer el siguiente informe del subsistema:

- ✓ Reportes de Fugas de Agua Limpia: 20 reportes de usuarios, de los cuales hasta el momento todos los reportes han sido atendidos en tiempo y forma.

- ✓ Reportes de Drenajes: 21 reportes de usuarios, de los cuales todos han sido atendidos, en tiempo y forma.
- ✓ Se implementa notificación a usuarios con adeudo, dando un aumento del 20% en la recaudación.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del Subsistema coyote-Granada por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----
ÚNICO. – Se aprueba por **UNANIMIDAD** de 15 (quince) votos a favor. -----

6. INFORME FINANCIERO, ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE OCTUBRE 2023.

Para el desarrollo de este punto del orden del día, el secretario Técnico, cedió el uso de la voz a la **C.P. KARLA MARGARITA TREVIÑO SOTO** donde dio a conocer el Informe Financiero.

INFORME FINANCIERO, ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2023		
ACTIVO		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL INICIO DEL PERIODO	\$	5,102,107.48
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$	2,510,138.35
AGUA AL 0 %	\$	1,115,573.78
AGUA AL 16 %	\$	1,187,623.45
DRENAJE	\$	72,230.00
RECARGOS	\$	10,096.94
OTROS INGRESOS	\$	15,616.28
CONTRATACION DE SERVICIOS	\$	37,331.88
SANEAMIENTO	\$	71,666.02
DEVOLUCION ISR		
DEVOLUCION CNA		
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$	205,069.03
TOTAL DE ORIGENES DE OPERACIÓN	\$	7,817,314.86
APLICACIONES		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL FINAL DEL PERIODO	\$	5,811,097.16
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$	2,006,217.70
SERVICIOS PERSONALES	\$	1,412,982.12
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	149,666.86
SERVICIOS GENERALES	\$	303,603.72
INVERSIONES BIENES MUEBLES		
SUBSIDIOS	\$	139,965.00
OTROS APLICACIONES DE OPERACIÓN		
TOTAL DE APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$	7,817,314.86

"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE EL ESTADO FINANCIERO Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR"

Adela Ibarra

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



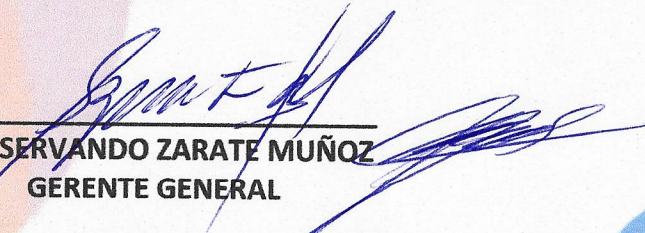

ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ
GERENTE GENERAL

Una vez analizado y discutido el Informe Financiero, Estado y Origen de Aplicación de los Recursos del 01 al 31 de **OCTUBRE** del año 2023, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, e **RESUELVE**: -----**ÚNICO**. – Se aprueba por **UNANIMIDAD** de 15 (quince) votos a favor. -----

GASTOS MAYORES A 10,000

BENEFICIARIO	DESCRIPCION	IMPORTE
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	DIESEL 0BCC2043	\$ 10,000.00
PRO243 - CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN INFORMATICA S.A. DE C.V.	MICROSIP CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2023 9AD008A1	\$ 11,141.60
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	DIESEL 6A1A7E7	\$ 12,000.00
PRO252 - JORGE CESAR ESCOBEDO VAZQUEZ	MATERIAL AREA TECNICA 36E4B31B	\$ 14,211.38
PRO247-ALMA NORA JIMENEZ TREVIÑO	CULTURA DEL AGUA RENTA DE PANTALLA LED PARA ARRANQUE PROGRAMA CUIDA REUSA Y RECICLA	\$ 14,848.00
PRO121 - EDSON VALENZUELA CUETO	MATERIAL DE TRABAJO CBF9CE41	\$ 16,059.46
PRO254 - GESTION PUBLICA Y GESTION EMPRESARIAL LAFE SAS DE CV	SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA GUBERNAMENTAL 02 DE 04	\$ 23,200.00
PRO254 - GESTION PUBLICA Y GESTION EMPRESARIAL LAFE SAS DE CV	SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA GUBERNAMENTAL DURANTE EL EJERCICIO 2023	\$ 23,200.00
PRO249 - LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA	HONORARIOS AUDITORIA GUBERNAMENTAL 8 DE 10	\$ 23,320.00
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY BASE 2DA OCTUBRE 2023	\$ 23,580.14
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	COMBUSTIBLE 82293BE9F	\$ 23,618.86
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY BASE 1RA OCTUBRE 2023	\$ 23,782.25
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	COMBUSTIBLE AB5C596	\$ 24,729.04
OT00010 - GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA	PAGO DE ISN MES DE SEPTIEMBRE 2023	\$ 27,327.00
DE0003 - INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO	PAGO DE IMSS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2023	\$ 42,940.33
PRO233 - CENTRO DE INVESTIGACION EN AGUA Y DERECHOS HUMANOS	ASESORIA CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023	\$ 58,000.00
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT BASE 1RA Q OCTUBRE 2023	\$ 99,810.71
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 2DA OCTUBRE 2023	\$ 104,881.75
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT BASE 2DA Q OCTUBRE 2023	\$ 105,209.06
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 1RA OCTUBRE 2023	\$ 107,640.49
PRO233 - CENTRO DE INVESTIGACION EN AGUA Y DERECHOS HUMANOS	ASESORIA CFE CORRESPONDIENTE AL MES OCTUBRE 2023 BAB4D170	\$ 133,400.00
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 2DA Q OCTUBRE 2023	\$ 361,196.90
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 2DA Q OCTUBRE 2023	\$ 361,196.90
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 1RA Q OCTUBRE 2023	\$ 363,781.24

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que el Estado Financiero y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”


ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ
GERENTE GENERAL

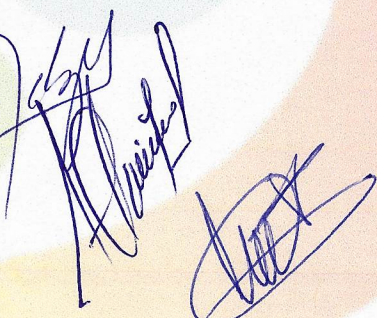
C. Pabellón No. 412 Sur, Col. Centro C.P. 27440
Matamoros, Coahuila de Zaragoza



Adeia Ibarra

















Una vez analizado y discutido los Gastos a mayores a 10,000 (diez mil pesos) del mes de OCTUBRE RECURSOS DEL 01 AL 31 DEL AÑO 2023, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE: -----ÚNICO.** – Se aprueba por **UNANIMIDAD** de 15 (quince) votos a favor. -----

SE APRUEBAN LAS AMPLIACIONES Y REDUCCIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2023, DURANTE EL PERIODO DEL MES DE OCTUBRE 2023.

7. ASUNTOS GENERALES.

Haciendo uso de la voz el Gerente General y miembros del consejo dan a conocer diversos temas de interés e importancia, y son los siguientes:

Por otro lado haciendo uso de la voz el Gerente General de este sistema el Ing. Servando Zarate Muñoz propone a consideración al consejo su autorización para realizar una posada al personal de SIMAS con un presupuesto estimado de \$ 65,000.00 (sesenta y cinco mil pesos 00/100 m.n.) considero que lo tienen bien merecido porque a lo largo del año han demostrado su responsabilidad en el trabajo y actividades desarrolladas para un mejor y buen funcionamiento del Sistema.

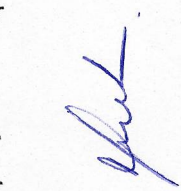
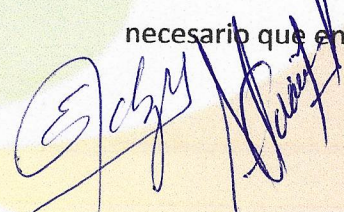
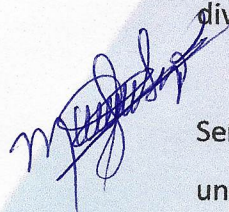
Se puso a consideración del consejo la autorización para realizar una posada el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

Así mismo y en relación con la prestación del aguinaldo como una gratificación anual obligatoria, les informo que durante los años 2020 y 2021 al personal del sistema les fue entregado la cantidad correspondiente a 45 días de aguinaldo a los trabajadores sindicalizados y al resto del personal 40 días, por lo que someto a consideración y aprobación, en su caso del consejo para proceder en su momento al pago del aguinaldo con los 40 y 45 días según corresponda, tal y como se realizó en años anteriores.

Se puso a consideración del consejo el aguinaldo como una gratificación anual obligatoria el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

En uso de la voz la consejero la Profra. Ma. Auxiliadora de Santiago comento que es necesario que en el municipio con el fin de prevenir accidentes automovilísticos propone

Adela Ibarra





SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

iniciar una campaña para la instalación de la señalética en las calles y avenidas de la ciudad con el fin de tener una mejor educación vial así como respetar al peatón.

Por otro lado haciendo uso de la voz la Profra. Elizabeth Rodríguez Vega comento que también derivado a las lluvias atípicas de la ciudad se ha aumentado la proliferación del dengue por lo cual es necesario acudir a las instancias de salud para iniciar una campaña de vacunación y fumigación para erradicar la enfermedad del dengue en niños, niñas y adultos.

El presidente comento que es importante su comentario por lo que lo tendrá en cuenta para su consideración en los planes y programas de trabajo

En uso de la voz el C. Lic. Miguel Ángel Ramírez López expreso lo siguiente: Quiero poner a consideración de los miembros del consejo, porque necesitamos una estrategia integral de comunicación que nos permita llegar al ciudadano, no una estrategia empírica, ni una ocurrencia. Hemos avanzado mucho en el tema de Cultura del Agua y sobre todo en la percepción de la ciudadanía, hemos realizado esfuerzos considerables tanto en el SIMAS como en presidencia municipal. Pero es momento de usar herramientas tecnológicas que no tenemos capacidad como gobierno para operar.

Estamos en el momento indicado para profesionalizar las campañas para comunicar el cuidado del agua, así como los diferentes indicadores de los servicios del SIMAS.

Por eso quiero poner a su consideración de los miembros del consejo la propuesta de iniciar a trabajar con una empresa para establecer una campaña de comunicación para medir la percepción ciudadana sobre el cuidado del agua.

Así como los gastos que se pudieran generar.

Una vez analizado y discutido la campaña para comunicar el cuidado del agua por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----**ÚNICO.** – Se aprueba por **UNANIMIDAD** de 15 (quince) votos a favor. -----

Adela Ibarra

C. Pabellón No. 412 Sur, Col. Centro C.P. 27440
Matamoros, Coahuila de Zaragoza

Cuidemos el
Agua

Por otra parte el Ing. Servando Zarate Muñoz gerente general hace uso de la voz para informar que en relación al pozo numero 6 ubicado en la prolongación calzada Lázaro Cárdenas de la col. Graciela Fernandez, se llevaron a cabo los trabajos de reparación general del pozo con la finalidad de tener el servicio y más abasto de agua sobre todo en la parte Sur de la cabecera municipal, para que en meses posteriores podamos atender y satisfacer mejor las necesidades de agua en la etapa más crítica o mayor consumo y procurar evitar la crisis y problemática social como lo que se nos presentó durante el pasado mes de Junio.

Una vez analizado y discutido por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----**ÚNICO.** – Se aprueba por **UNANIMIDAD** de 15 (quince) votos a favor. -----

8. CLAUSURA DE LA REUNION.

Una vez agotado el Orden del Día y no habiendo más puntos que tratar el LIC. **MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ LÓPEZ**, solicito a los presentes ponerse de pie para declarar terminada la onceava sesión ordinaria de Consejo Directivo, siendo las (18:51) dieciocho horas con cincuenta y un minutos de la fecha al inicio señalada. Haciendo validos todos los acuerdos que en ella se tomaron.



Lic. Miguel Ángel Ramírez López
Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo



SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

Enf. Francisca Hernandez Celestino
Consejera

Profra. Elizabeth Rodriguez Vega
Consejera

Lic. Genaro Hernandez Jimenez
Consejero

Profr. Josué Favela Chávez
Consejero

C. Viridiana Morales Martinez
Consejera

C. Jesus Navarro de León
Consejero

Prof. Víctor Armando Adame Berlanga
Consejero

CP. Gabriel Vázquez Rocha
Secretario Técnico

Ing. Abisaid Ramírez Saldaña
Consejero

Adela Ibarra
Ing. Alejandro Ayup del Bosque
Consejero

Profra. María Auxiliadora De Santiago
Miramontes
Consejera

C.P. Martha Leticia Torres Ochoa
COMISARIO



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

Profra. Palmira Rodríguez García
Consejera

Ing. José Ayup Barker
Consejero

Ing. Servando Zarate Muñoz
Gerente General del Simas
MATAMOROS