



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

ACTA ELABORADA DE LA DECIMA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS, COAHUILA, CELEBRADA EL DIA 18 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023. EN LA CIUDAD DE MATAMOROS DE LA LAGUNA, COAHUILA DE ZARAGOZA, siendo las (13:05) trece horas con cinco minutos del día 18 de OCTUBRE del año 2023, se reunieron en SALA DE CABILDO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MATAMOROS, COAHUILA, los integrantes del Consejo Directivo con el objeto de celebrar una asamblea de carácter **ORDINARIA**, para tratar lo referente al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Verificación del Quórum legal.
3. Apertura de la reunión a cargo del C. Lic. Miguel Ángel Ramírez López Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo de SIMAS.
4. Lectura del Acta de la sesión anterior a cargo del secretario técnico del Consejo Directivo.
5. Informe General de las actividades del SIMAS del 1 al 30 de Septiembre 2023.
6. Informe Financiero, Estado y Origen de Aplicación de los recursos del 1 al 30 de Septiembre 2023.
7. Informe Financiero, Estado y Origen de Aplicación de los recursos del 1 de Julio al 30 de Septiembre del 2023, para la integración del Avance de Gestion Financiera del Tercer Trimestre 2023.
8. Asuntos Generales.
9. Clausura de la reunión.

El secretario Técnico C.P. Gabriel Vázquez Rocha puso a votación el Orden del Día, El Orden del Día fue aprobado por unanimidad de 19 (diecinueve) votos a favor de los consejeros, se **RESUELVE:** ----- **ÚNICO.-** Se aprueba el Orden del Día propuesto para el desarrollo de la Décima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo, de fecha 18 (Dieciocho) de OCTUBRE del año 2023 (dos mil veintitrés). -----



1. LISTA DE ASISTENCIA.

Se procedió al pase de lista de asistencia a cargo del secretario técnico del consejo.

CONSEJEROS

CONSEJEROS	ASISTENCIA
1. Lic. Miguel Ángel Ramírez López	presente
2. C. Álvaro Ríos Pérez	presente
3. Profra. Graciela Fernandez Almaraz	presente
4. Lic. Genaro Hernandez Jiménez	presente
5. Enf. Francisca Hernandez Celestino	presente
6. Profr. Josué Favela Chávez	presente
7. Profra. Palmira Rodríguez García	presente
8. Lic. Valeria López Luévanos	presente
9. C. Viridiana Morales Martinez	presente
10. Lic. José Sergio Silveti Ayup Rodríguez	presente
11. Ing. José Ayup Barker	presente
12. Prof. Víctor Armando Adame Berlanga	presente
13. C. Jesus Navarro de León	presente
14. C. Anastasio Arguijo Adame	presente
15. Ing. Abisaid Ramírez Saldaña	presente
16. Profra. María Auxiliadora De Santiago Miramontes	presente
17. Profra. Elizabeth Rodríguez Vega	presente
18. Ing. Servando Zarate Muñoz	presente
19. Ing. Alejandro Ayup del Bosque	presente
20. Ing. Carlos González Silva	presente
21. CP Martha Leticia Torres Ochoa COMISARIO	presente

En relación al Primer Punto del Orden del Día, el Secretario Técnico del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, Contador Público Gabriel Vázquez Rocha, pasó Lista de Asistencia, constatando que se encontraban presentes la totalidad de las personas señaladas en el proemio de la presente Acta.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.



2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.

Estando presentes la mayoría de los integrantes del Consejo Directivo del Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento, existe el quórum legal, por lo cual se declara legalmente instalada la Décima sesión ordinaria del segundo año de la Administración 2022-2024. Siendo las 13:14 trece horas catorce minutos del día 18 de Octubre del 2023 y son válidos acuerdos que en ella se tomen, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la ley de Aguas para los municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

3. APERTURA DE LA REUNIÓN A CARGO DEL LIC. MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ LÓPEZ.

Quiero agradecer la asistencia de todos los miembros de este consejo de administración, a los gerentes y a todo el personal del SIMAS. Hoy gracias a todos hay temas prioritarios que se han ido solucionando y que ustedes lo han visto a lo largo de estas semanas que han pasado, en cuanto al abastecimiento del agua potable ya no es un tema. Al contrario estamos avanzando en el tema de la solución a los problemas principales que se tuvieron a mediados de este 2023 y que ya prácticamente ya estoy asegurándoles que la próxima sesión del consejo pediríamos al Ing. Servando Zarate y el Ing. José Ayup Barker pudieran presentar la propuesta de inversión pública del tema del mejoramiento y abastecimiento del agua potable, en la cual el objetivo que tenemos es decirles que muchas de esas obras que se están proyectando van arrancar en noviembre y principios de diciembre en aquellas donde son estrategias prioritarias donde se tiene que ir solucionando tengan la tranquilidad que las adversidades que sufrimos en este años, seguramente en el próximo año ya no estaremos en condiciones de sufrir esos estragos, por que ya tenemos contemplado lo que vamos a invertir en el tema de abastecimiento de agua potable, este año pondremos en marcha el pozo de los olivos, así como también el



pozo de san Felipe y en el área norte haremos el mejoramiento y rehabilitación del pozo Granada pero por temas de planeación será después de los aniversarios ejidales.

Pero esa decisión la tomamos por los datos que tenemos de que llevaremos a cabo esa obra en finales de noviembre y principios de diciembre. Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

4. LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR A CARGO DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO.

En relación al cuarto Punto del Orden del Día, el Secretario Técnico, Contador Público Gabriel Vázquez Rocha, solicitó a los miembros del H. Consejo Directivo, la dispensa de la lectura del Acta, derivada de la Novena Sesión Ordinaria, toda vez que el proyecto del Acta les fuera entregada previamente para su análisis y estudio. -----

----- Una vez analizada y discutida la propuesta, se aprobó por unanimidad de 19 (diecinueve) votos a favor de las y los presentes; se **RESUELVE:** -----

ÚNICO.- Se aprueba la dispensa de la lectura, así como su autorización y contenido del Acta de Consejo Directivo, derivada de la NOVENA Sesión Ordinaria.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

5. INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL SIMAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.

Haciendo uso de la voz el Gerente General da a conocer su Informe de las Actividades Relevantes del SIMAS al Consejo Directivo, llevadas a cabo durante el mes de SEPTIEMBRE 2023:

- Me permito informar y solicito la ratificación y autorización del consejo para seguir realizando los pagos de compensaciones y/o apoyos al personal que realiza trabajos fuera del horario normal o laborar ya sea por las tardes, sábados y domingos, lo anterior en justificación por la carga y problemática de trabajo que siempre se presenta y es nuestra prioridad la atención y brindar una pronta respuesta a las demandas, quejas y/o solicitudes presentadas.



Se puso a consideración del consejo los pagos de compensaciones y/o apoyos al personal el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

- Se continua con el programa intensivo para notificar e incorporar a todos aquellos usuarios del sistema que no cuentan con su contrato respectivo para brindarles las facilidades y procedan a realizarlo con algún convenio de pago en parcialidades y/o hasta con un descuento del 40% y 50% con el pago de una sola exhibición y dependiendo de las características y condiciones de cada usuario.

Se puso a consideración del consejo el programa intensivo de descuentos del 40% y 50% por los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2023 el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

- Me permito informar ante este consejo y así mismo solicitar su autorización respecto a los conceptos de nómina pagados durante el mes de Septiembre 2023, las cuales fueron; horas extras, primas vacacionales, vacaciones, compensaciones, prima quinquenios por años de servicio y apoyo funerario.

Se puso a consideración del consejo los conceptos de nómina pagados durante Septiembre 2023, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

- El lunes 04 de septiembre con la visita del Gobernador se dio arranque simbólico de la perforación y equipamiento del pozo los Olivos con una inversión de más de 21'000,000.00 millones de pesos y el 28 de septiembre se iniciaron físicamente los trabajos de perforación.
- Con respecto al tema de Cultura del Agua Cuida, Reúsa y Recicla llevamos a cabo diversas platicas junto con el CIADH, en centros educativos, P.V.C, y realizamos un crucero el día 29 de Septiembre en el centro de la ciudad Av. Carranza y Niños Héroes.
- Con respecto al área de transparencia y control interno se obtuvo un resultado del 99.28 en el segundo trimestre del 2023 en el ICAI.
- Quiero informar al pleno del consejo que por indicaciones del presidente y derivado del acuerdo del consejo, seguimos trabajando con el equipo del CIADH en

lo referente al tema de propuesta de iniciativa de ley o reformas a la ley de educación con respecto al tema de cultura del agua. Tenemos más información y actividades pero prefiero que sean las gerencias y departamentos que den cuenta de ello.

Se puso a consideración del consejo el Informe General del Gerente, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

a) INFORME DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

En uso de la voz la encargada del departamento de Recursos Humanos la Lic. **Yarelli Michelle García Alcantar** dio conocer el siguiente informe:

Hasta el mes de SEPTIEMBRE se cuenta con 97 empleados en SIMAS de Matamoros, mientras que en el Subsistema Coyote-Granada se tienen 32 empleados, en total se tienen 129 empleados en el Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del departamento de Recursos Humanos por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE: -----ÚNICO. --** Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

b) INFORME DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA

En uso de la voz la encargada del departamento de Transparencia la **IBQ. Karen Yarely Favela Ortiz**, dio conocer el siguiente informe del departamento de Transparencia:

- En atención a solicitudes de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, durante el mes de Septiembre se recibieron 5 solicitudes de información, de las cuales se derivan a disponibilidad de información pública de oficio.
- La unidad de Transparencia tuvo participación en la capacitación "Sujetos Obligados en Materia de Datos Abiertos" donde se abordaron los principales problemáticas para el acceso a la información Pública, los principales retos a cumplir como la cultura de datos abiertos de fácil acceso a la población, así como la colaboración de las instituciones en la implementación de políticas públicas que sean abiertas, colaborativas y sostenibles en el

tiempo, derivado de la demanda creciente por establecer y unificar estándares en materia de transparencia a nivel federal, estatal y municipal.

- Evaluación local de la plataforma de información pública de oficio (IPO), correspondiente al tercer trimestre del año en curso llevada a cabo del 9 al 20 de Octubre 2023. En proceso de evaluación.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del departamento de Transparencia por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----**ÚNICO.** – Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

c) **INFORME DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA.**

En uso de la voz la encargada del Departamento de Cultura del Agua **C.P. Daniela Cortinas Rodríguez** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

- Durante el mes de Septiembre se realizaron 9 visitas a escuelas de nivel preescolar, primaria y preparatorias con el tema de la campaña “CUIDA, REUSA Y RECICLA EL AGUA” siendo 402 alumnos beneficiados con este tema de interés, trabajos realizados en coordinación con el CIADH.
- Se realizaron visitas a domicilios por reportes que fueron realizados por personas donde se atendieron reportes de derroches, fugas y tiraderos de agua.
- Se realizó evento en la preparatoria “Venustiano Carranza” y un crucero con el personal del Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de Matamoros con la campaña “Cuida, Reúsa y recicla el Agua”.
- Se llevó a cabo un crucero el día 29 de Septiembre en el centro de la ciudad por la av. Carranza y Niños Héroeas, mismo al que nos acompañó el alcalde Lic. Miguel Ángel Ramírez López, Regidora C. Viridiana Morales Martínez, Regidor Genaro Hernandez Jiménez y el personal en general de SIMAS dando a conocer a la ciudadanía la campaña “CUIDA, REUSA Y RECICLA EL AGUA”.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del departamento de Cultura del agua, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----**ÚNICO.** – Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

d) INFORME DE GERENCIA SERVICIO DOMESTICO.

En uso de la voz el Gerente de Servicio Doméstico Lic. Juan Manuel Esquivel Hernandez dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

Seguimiento del plan de trabajo 2023:

- Rutas definidas y asignadas por cuadrillas de notificadores.
- Supervisión diaria y personal a cuadrillas en área asignada.
- Valoración semanal y retroalimentación a resultados presentados por notificador y cuadrilla.
- Aumentar la eficiencia en entrega de recibos mensuales por servicio.
- Recuperación de cartera vencida por notificación directa a usuario en domicilio.
- Aumentar el ingreso mensual de pago por servicio.
- Brindar atención personal y de calidad a usuarios.
- Instalación de caja móvil en ejidos pertenecientes al Sistema.
- Identificación y verificación de estatus de 17,358 cuentas registradas en nuestro sistema en el mes de SEPTIEMBRE 2023.

Se tiene un padrón de 5,903 pagadores de Septiembre 2023 y 5,289 en el mes de Septiembre del año 2022.

Los servicios en ventanilla se tienen un registro durante el mes de Septiembre 3 modificaciones, 2 bajas totales, 35 bajas temporales, fueron emitidas 15 cartas de no adeudo, se realizaron 24 nuevos contratos, 1 cambio de giro.

Programa de recuperación de cartera vencida:

Se conformaran 3 equipos de 7 notificadores asignados a un área en específico con cierto número de usuarios deudores en su padrón realizando un recorrido llevando a cabo diversas acciones como:

- Verificación e identificación del domicilio
- Acercamiento verbal con usuario informando el estatus de su cuenta.
- Notificación por escrito sobre adeudo en el sistema.
- Opciones de regularización de su cuenta o formas de pago por convenio.
- Seguimiento de la cuenta de usuario después de la visita domiciliaria.

Si se realizó caso omiso a las distintas visitas realizadas en el mes afectado, se realiza una segunda etapa de acciones como:



- Suspensión de servicio de agua potable, a través del corte en línea de acceso a domicilio en vía pública.
- Se realiza una visita más al usuario después de dicha acción buscando una solución de pago y reconexión del servicio.
- El notificador está comprometido a dar seguimiento de la situación en particular de cada cuenta y usuario.

Dicho programa se encuentra calendarizado para su mayor efectividad en la recuperación de cartera vencida en el SIMAS Matamoros mejorando la operatividad del mismo y la calidad del servicio prestada a los usuarios.

158 cuentas recuperadas en la activación de pago mensual o convenio para pago en su totalidad.

Una vez analizado y discutido el informe mensual de la gerencia domestica por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE**: -----**ÚNICO**. – Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

e) INFORME DE GERENCIA COMERCIAL.

En uso de la voz el Gerente de Área Comercial **Lic. Yordan Artemio Zavala Cervantes** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

Teniendo durante el mes de SEPTIEMBRE un padrón Activo de 1178 de los cuales 1018 comercial activos, industrial 102 y un padrón de serv. Públicos 58, un padrón comercial pagadores 442, e industrial 30 pagadores, al corriente se tienen 408 comercial y 25 industrial. Por otro lado se tuvieron 1 nuevo contrato, 3 modificaciones, 2 bajas totales, 1 cambio de giro y 35 bajas temporales.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del Gerente del servicio comercial e industrial por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE**: -----**ÚNICO**. Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----



f) INFORME DE GERENCIA SERVICIO TECNICO.

En uso de la voz el Gerente de Área Técnica **Ing. José Luis Adame Jasso** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

- Reportes de Fugas de Agua Limpia: 37 reportes de usuarios, de los cuales hasta el momento todos los reportes han sido atendidos en tiempo y forma.
- Reportes de Drenaje: 65 reportes de usuarios, de los cuales todos han sido atendidos, en tiempo y forma.
- **02-09-2023:** tanque de almacenamiento; ajuste a estoperos. De rebombeo 1 y 2.
- **05-09-2023:** tanque en almacenamiento: se encontraba tirando el estopero de rebombeo #2.
- **05-09-2023:** av. hidalgo y c. rayón; se sondeó tubería de drenaje por desbordamiento de aguas negras.
- **11-09-2023:** pozo #8; empezó a tirar agua el estopero.
 - se empezó a desmontar.
 - se encontró dañada una chumacera.
 - instalación de equipo, trabajando mismo día.
- **13-09-2023:** av. hidalgo y c. rayón; se realizó interconexión de baypas, con tubería de 8".
- **15-09-2023:** pozo #4b; ajuste de cableado en transformador y caja de arranque quedando en perfectas condiciones.
- **16-09-2023:** pozo #6; se paró por problemas de energía eléctrica, restableciendo mismo día.
- **19-09-2023:** cárcamo periférico; instalación equipo #2, limpieza de canastilla.
- **19-09-2023:** cárcamo la selvita; reparación de caja de arranque por falla de electronivel.
- **19-09-2023:** cárcamo el consuelo; limpieza de equipo.
- **23-09-2023:** tanque de almacenamiento; empezó tirar agua del rebombeo.
- **26-09-2023:** cárcamo periférico; se llevaron equipo de rebombeo para reparación.
- **29-09-2023:** colonia santa Cecilia; sondeo de línea por falta de agua.
- **28-09-2023:** cárcamo periférico; se instaló rebombeo dañado y quedando trabajando.

Los pozos 3,4, 7 y 4 cerro del ejido Granada han trabajado normalmente, los volúmenes extraídos en el mes de **SEPTIEMBRE** fueron los siguientes:



POZO	NUM. DE POZO CNA	EXTRACCION M3
3 CD	4080	26,625
4 CD	3778	37,259
7 CD	4086	42,525
4 CERRO	S/N	18,348
EJ. GRANADA	3412	49,361
EJ. EL FENIX	S/N	21,510
TOTAL		195,628

Una vez analizado y discutido el informe mensual de la Gerencia del servicio técnico por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE**: -----**ÚNICO.** – Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

g) INFORME DE SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA

En uso de la voz el Encargado del Subsistema Coyote-Granada **C. Servando Chavarría Arreola** dio a conocer el siguiente informe del subsistema:

- ✓ Reportes de Fugas de Agua Limpia: 18 reportes de usuarios, de los cuales hasta el momento todos los reportes han sido atendidos en tiempo y forma.
- ✓ Reportes de Drenajes: 12 reportes de usuarios, de los cuales todos han sido atendidos, en tiempo y forma.
- ✓ Se tiene un padrón de usuarios domestico de 4,884, mientras que en el padrón de usuarios comercial de tienen 52 usuarios y un padrón industrial de 10 usuarios.
- ✓ Se tomaron acciones para recuperar cartera vencida las cuales fueron las siguientes: notificación de adeudo, cambio de estrategia de notificación (áreas, padrón físico y programa de cobro), contratos (con toma). En los giros comercial e industrial se instalaron medidores, cambios de giro y suspensión de servicio de agua (morosos).

Una vez analizado y discutido el informe mensual del Subsistema coyote-Granada por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE**: -----**ÚNICO.** – Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----



SIMAS

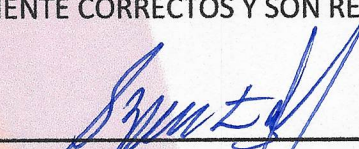
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

6. INFORME FINANCIERO, ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2023.

Para el desarrollo de este punto del orden del día, el secretario Técnico, cedió el uso de la voz a la **C.P. KARLA MARGARITA TREVIÑO SOTO** donde dio a conocer el Informe Financiero.

INFORME FINANCIERO, ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023		
ACTIVO		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL INICIO DEL PERIODO	\$	6,958,937.88
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$	2,540,422.31
AGUA AL 0 %	\$	1,661,245.70
AGUA AL 16 %	\$	673,757.75
DRENAJE	\$	75,180.06
RECARGOS	\$	11,858.72
OTROS INGRESOS	\$	21,934.49
CONTRATACION DE SERVICIOS	\$	23,816.39
SANEAMIENTO	\$	72,629.20
DEVOLUCION ISR		
DEVOLUCION CNA		
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN		
TOTAL DE ORIGENES DE OPERACIÓN	\$	9,499,360.19
APLICACIONES		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL FINAL DEL PERIODO	\$	5,102,107.48
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$	4,370,172.71
SERVICIOS PERSONALES	\$	1,489,948.58
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	103,039.61
SERVICIOS GENERALES	\$	2,351,401.05
INVERSIONES BIENES MUEBLES	\$	27,080.00
SUBSIDIOS	\$	135,271.00
OTROS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$	290,512.47
TOTAL DE APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$	9,499,360.19

"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE EL ESTADO FINANCIERO Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR"


ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ
GERENTE GENERAL

Una vez analizado y discutido el Informe Financiero, Estado y Origen de Aplicación de los Recursos del 01 al 30 de **SEPTIEMBRE** del año 2023, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, e **RESUELVE: -----ÚNICO. – Se aprueba por unanimidad de 19 (diecinueve) votos a favor. -----**

C. Pabellón No. 412 Sur, Col. Centro C.P. 27440
 Matamoros, Coahuila de Zaragoza



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Aderaz IR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GASTOS MAYORES A 10,000

BENEFICIARIO	DESCRIPCION	IMPORTE
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	DIESEL E31C5865	10,000.00
PRO243 - CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN INFORMATICA S.A. DE C.V.	MICROSIP CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023	11,141.60
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	DIESEL 0D5195A0	12,000.00
PRO009 - ISRAEL ZAPATA ORTIZ	CHALECOS DE SEGURIDAD PERSONAL SIMAS E205BFD9	12,760.00
PRO009 - ISRAEL ZAPATA ORTIZ	TRIPTICOS SELECCION DE COLOR FRENTE	13,978.00
PRO165 - DISTRIBUIDORA DE TUBERIA Y RIEGOS SA DE CV	MATERIAL PARA AREA TECNICA 1BA780	20,833.92
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	COMBUSTIBLE CCA9285E	21,300.00
PRO252 - JORGE CESAR ESCOBEDO VAZQUEZ	JUNTAS C730DB47	22,207.97
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	COMBUSTIBLE 5AD53D12	22,272.36
PRO249 - LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA	HONORARIOS AUDITORIA GUBERNAMENTAL PAGO 07 DE 10	23,320.00
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY BASE 2DA SEPTIEMBRE 2023	23,594.70
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY BASE 1RA SEPTIEMBRE 2023	23,594.70
PRO252 - JORGE CESAR ESCOBEDO VAZQUEZ	PERTIGA DE 7 SECCIONES 5BF94898	23,780.00
OT00010 - GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA	ISN CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2023	27,416.00
PRO243 - CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN INFORMATICA S.A. DE C.V.	4 EQUIPOS DE COMPUTO PROFESIONAL CPU PROCESADOR INTEL I3	31,412.80
PRO233 - CENTRO DE INVESTIGACION EN AGUA Y DERECHOS HUMANOS	ASESORIA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2023	58,000.00
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT BASE 1RA Q SEPTIEMBRE 2023	99,444.27
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT BASE 2DA Q SEPTIEMBRE 2023	99,815.46
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 2DA SEPTIEMBRE 2023	106,643.01
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 1RA SEPTIEMBRE 2023	107,658.93
DE0003 - INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO	PAGO SUA AGOSTO 2023	121,382.52
PRO233 - CENTRO DE INVESTIGACION EN AGUA Y DERECHOS HUMANOS	ASESORIA JURIDICA Y REPRESENTACION LEGAL EN TEMAS DE ENERGIA ELECTRICA	133,400.00
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 2DA Q SEPTIEMBRE 2023	362,155.22
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 1RA Q SEPTIEMBRE 2023	363,016.47
PRO242 - OMAR FRANCISCO MURILLO RUIZ	MTTO PORTAL POR SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA SUMERGIBLE B6627B6	447,104.83
PRO085 - CONSTRUCCIONES ESTAL SA DE CV	ACARREO DE AGUA POTABLE A6717E1F	1,920,300.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que el Estado Financiero y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ
GERENTE GENERAL


Una vez analizado y discutido los Gastos a mayores a 10,000 (diez mil pesos) del mes de SEPTIEMBRE RECURSOS DEL 01 AL 30 DEL AÑO 2023, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** ----- **ÚNICO.** - Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

SE APRUEBAN LAS AMPLIACIONES Y REDUCCIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2023, DURANTE EL PERIODO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2023.

7. INFORME FINANCIERO ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023, PARA LA INTEGRACIÓN DEL AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL TERCER TRIMESTRE 2023.

INFORME FINANCIERO, ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023		
ACTIVO		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL INICIO DEL PERIODO	\$	6,338,562.43
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		
AGUA AL 0 %	\$	5,266,668.77
AGUA AL 16 %	\$	2,217,791.76
DRENAJE	\$	238,356.88
RECARGOS	\$	48,481.68
OTROS INGRESOS	\$	280,635.04
CONTRATACION DE SERVICIOS	\$	79,009.49
SANEAMIENTO	\$	246,850.71
DEVOLUCION ISR		
DEVOLUCION CNA		
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$	66,142.73
TOTAL DE ORIGENES DE OPERACIÓN	\$	14,782,499.49
APLICACIONES		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL FINAL DEL PERIODO	\$	5,102,107.48
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
SERVICIOS PERSONALES	\$	9,433,862.01
SERVICIOS PERSONALES	\$	4,505,079.56
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	409,339.62
SERVICIOS GENERALES	\$	3,753,127.11
INVERSIONES BIENES MUEBLES	\$	246,530.00
SUBSIDIOS	\$	442,129.05
OTROS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$	324,186.67
TOTAL DE APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$	14,782,499.49

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que el Estado Financiero y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”

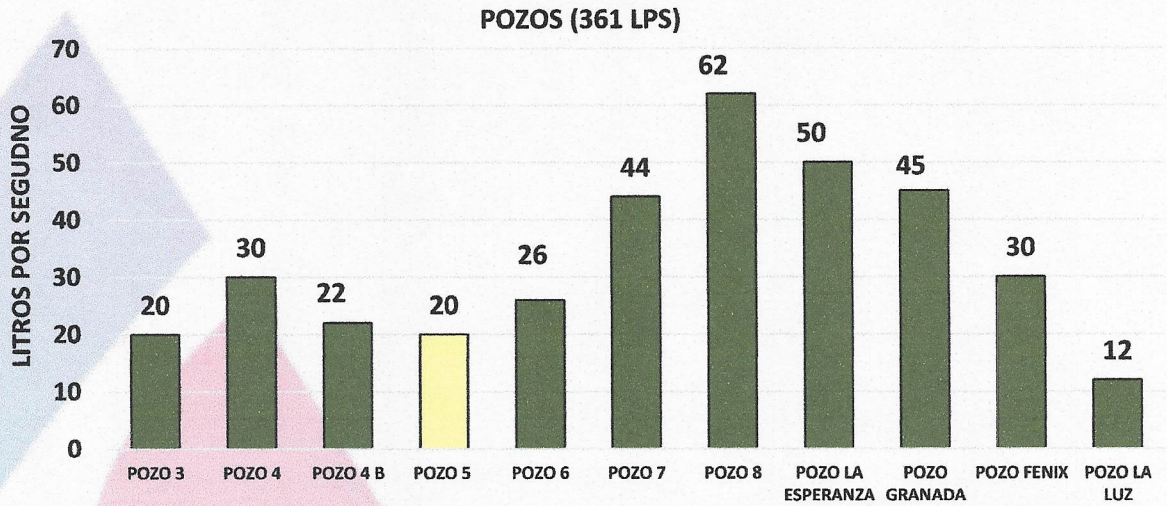

ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ
GERENTE GENERAL

Una vez analizado y discutido el Informe Financiero Estado y Origen de aplicación de los recursos del 01 de Julio al 30 de Septiembre del año 2023, para la Integración del Avance de Gestión Financiera del Tercer Trimestre, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----ÚNICO. – Se aprueba por Unanimidad de 19 (diecinueve) votos a favor. -----



8. ASUNTOS GENERALES.

Haciendo uso de la voz el Gerente General informa también de las reuniones semanales llevadas a cabo del Programa Permanente de Monitoreo y Abastecimiento de Agua Potable donde se da a conocer comportamiento de pozos, cárcamos del sistema son los siguientes:





SIMAS

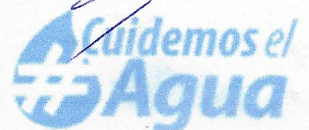
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

SEMANA	LPS
20 AL 26 DE MARZO	370
27 DE MARZO AL 02 DE ABRIL	362
03 AL 09 DE ABRIL	355
10 AL 16 DE ABRIL	292
17 AL 23 DE ABRIL	332
24 AL 30 DE ABRIL	286
01 AL 07 DE MAYO	295
08 AL 14 DE MAYO	322
15 AL 21 DE MAYO	299
22 AL 28 DE MAYO	319
29 DE MAYO AL 10 DE JUNIO	279
11 AL 12 DE JUNIO	229
12 AL 18 DE JUNIO	267
18 AL 23 DE JUNIO	267
23 AL 26 DE JUNIO	266
24 AL 28 DE JUNIO	327
28 DE JUNIO AL 02 DE JULIO	327
03 AL 09 DE JULIO	327
10 AL 30 DE JULIO	360
31 DE JULIO AL 06 DE AGOSTO	360
07 AL 13 DE AGOSTO	360
14 AL 20 DE AGOSTO	360
21 AL 27 DE AGOSTO	361
28 DE AGOSTO AL 03 DE SEPTIEMBRE	361
04 AL 10 DE SEPTIEMBRE	361
11 AL 17 DE SEPTIEMBRE	361
18 AL 24 DE SEPTIEMBRE	361
25 SEPTIEMBRE AL 08 DE OCTUBRE	361
09 AL 15 DE OCTUBRE	361

SISTEMA MATAMOROS.

SEMANA	LPS INICIO	LPS ACTUAL
09 AL 15 DE OCT	263	274

C. Pabellón No. 412 Sur, Col. Centro C.P. 27440
Matamoros, Coahuila de Zaragoza



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
ADELAIR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

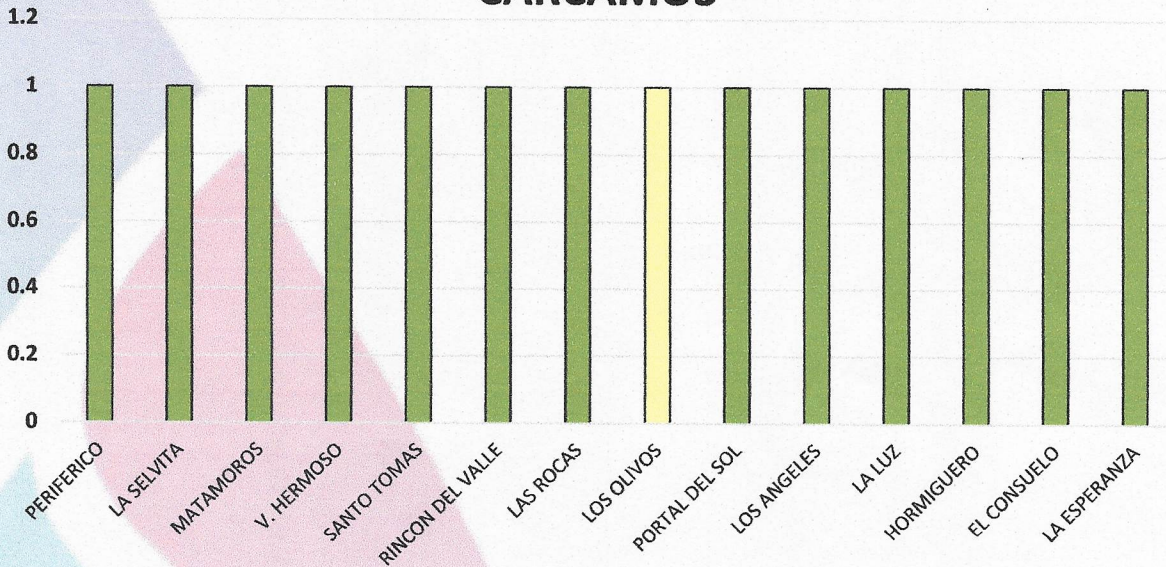
SISTEMA COYOTE

SEMANA	LPS INICIO	LPS ACTUAL
09 AL DE OCT	107	87

TOTAL SISTEMA MATAMOROS - COYOTE

LPS INICIO	LPS ACTUAL
370	361

CARCAMOS



Se RESUELVE: -----UNICO. – Se aprueba el Informe del Programa Permanente de Monitoreo y Abastecimiento de Agua Potable donde se da a conocer el gasto de los pozos, cárcamos, y se autorizan los gastos que se pudieran generar con motivo del desabasto de agua, para la distribución a través de pipas.

A petición del presidente municipal se acuerda que en la próxima sesión de cabildo de consejo se presente la Propuesta de inversión pública del tema del mejoramiento y abastecimiento del agua potable.

Se puso a consideración del consejo la Propuesta de inversión pública del tema del mejoramiento y abastecimiento del agua potable el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Adela IR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

9. CLAUSURA DE LA REUNION.

Una vez agotado el Orden del Día y no habiendo más puntos que tratar el LIC. **MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ LÓPEZ**, solicito a los presentes ponerse de pie para declarar terminada la novena sesión ordinaria de Consejo Directivo, siendo las (14:21) catorce horas con veintiuno minutos de la fecha al inicio señalada. Haciendo validos todos los acuerdos que en ella se tomaron.

Lic. Miguel Ángel Ramírez López

Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo

Profr. Josué Favela Chávez
Consejero

C. Viridiana Morales Martinez
Consejera

Enf. Francisca Hernandez Celestino
Consejera

Profra. Graciela Fernández Almaraz
Consejera

Profra. Palmira Rodríguez García
Consejero

Profesora. Ma. Auxiliadora de Santiago
Consejero



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

Lic. Genaro Hernandez Jiménez
Consejero

Ing. Alejandro Ayup del Bosque
Consejero

Prof. Víctor Armando Adame Berlanga
Consejero

C. Anastasio Arguijo Adame
Consejero

C. Jesus Navarro de León
Consejero

CP. Gabriel Vázquez Rocha
Secretario Técnico

C. Álvaro Ríos Pérez
Consejero

Ing. José Ayup Barker
Consejero

Lic. Valeria López Luévanos
Consejero

Lic. José Sergio Silveti Ayup Rodríguez
Consejero



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

Profra. Elizabeth Rodríguez Vega
Consejero

C.P. Martha Leticia Torres Ochoa
Comisario

Ing. Servando Zarate Muñoz
Gerente General del Simas
MATAMOROS

