



**SIMAS**  
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

ACTA ELABORADA DE LA OCTAVA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS, COAHUILA, CELEBRADA EL DIA 16 DE AGOSTO DEL AÑO 2023. EN LA CIUDAD DE MATAMOROS DE LA LAGUNA, COAHUILA DE ZARAGOZA, siendo las (13:05) trece horas con cinco minutos del día 16 de AGOSTO del año 2023, se reunieron en LA SALA DE CABILDO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MATAMOROS, COAHUILA, los integrantes del Consejo Directivo con el objeto de celebrar una asamblea de carácter **ORDINARIA**, para tratar lo referente al siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Verificación del Quórum legal.
3. Apertura de la reunión a cargo del C. Lic. Miguel Ángel Ramírez López Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo de SIMAS.
4. Lectura del Acta de la sesión anterior a cargo del secretario técnico del Consejo Directivo.
5. Informe General de las actividades del SIMAS del 1 al 31 de Julio 2023.
6. Informe Financiero, Estado y Origen de Aplicación de los recursos del 1 al 31 de Julio 2023.
7. Presentación para su análisis y aprobación en su caso del Anteproyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio 2024.
8. Presentación para su análisis y aprobación en su caso el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y la Estimación de Ingresos para el ejercicio 2024.
9. Presentación y aprobación en su caso del Programa de Trabajo e Inversiones para el ejercicio 2024.
10. Asuntos Generales.
11. Clausura de la reunión.

El secretario Técnico C.P. Gabriel Vázquez Rocha puso a votación el Orden del Día, El Orden del Día fue aprobado por unanimidad de 19 (diecinueve) votos a favor de los consejeros, se **RESUELVE:** ----- **ÚNICO.-** Se aprueba el Orden del Día propuesto para el desarrollo de la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo, de fecha 16 (Dieciséis) de AGOSTO del año 2023 (dos mil veintitrés).-----





**1. LISTA DE ASISTENCIA.**

Se procedió al pase de lista de asistencia a cargo del secretario técnico del consejo.

**CONSEJEROS**

1. Lic. Miguel Ángel Ramírez López
2. C. Álvaro Ríos Pérez
3. Profra. Graciela Fernandez Almaraz
4. Lic. Genaro Hernandez Jiménez
5. Enf. Francisca Hernandez Celestino
6. Profr. Josué Favela Chávez
7. Profra. Palmira Rodríguez García
8. Lic. Valeria López Luévanos
9. C. Viridiana Morales Martinez
10. Lic. José Sergio Silveti Ayup Rodríguez
11. Ing. José Ayup Barker
12. Prof. Víctor Armando Adame Berlanga
13. C. Jesus Navarro de León
14. C. Anastacio Arguijo Adame
15. Ing. Abisaid Ramírez Saldaña
16. Profra. María Auxiliadora De Santiago Miramontes
17. Profra. Elizabeth Rodríguez Vega
18. Ing. Servando Zarate Muñoz
19. Ing. Alejandro Ayup del Bosque
20. CP Martha Leticia Torres Ochoa COMISARIO

**ASISTENCIA**

presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente  
presente

En relación al Primer Punto del Orden del Día, el Secretario Técnico del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, Contador Público Gabriel Vázquez Rocha, pasó Lista de Asistencia, constatando que se encontraban presentes la totalidad de las personas señaladas en el proemio de la presente Acta.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.





**SIMAS**  
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

## 2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.

Estando presentes la mayoría de los integrantes del Consejo Directivo del Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento, existe el quórum legal, por lo cual se declara legalmente instalada la octava sesión ordinaria del segundo año de la Administración 2022-2024. Siendo las 13:06 trece horas seis minutos del día 16 de Agosto del 2023 y son válidos acuerdos que en ella se tomen, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la ley de Aguas para los municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

## 3. APERTURA DE LA REUNIÓN A CARGO DEL LIC. MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ LÓPEZ.

Buenas tardes a todos, de manera relevante quiero agradecer la presencia de los miembros de este consejo que pertenecen a la sociedad civil, muchas gracias maestra Ma. Auxiliadora De Santiago, C. Anastacio Arguijo Adame, Ing. Abisaid Ramírez, gracias de verdad por hacer que este ejercicio de transparentar los recursos y la operatividad del SIMAS pueda funcionar. Por que sin su presencia la verdad volveriamos a caer en el circulo vicioso que es entre funcionarios, nos compartimos lo que esta bien y lo que esta mal pero al final de cuentas el objetivo de este consejo precisamente es que los ciudadanos sean un medio en el cual el sistema y sus finanzas como su operatividad puedan poner freno, y ese freno son ustedes verdad, yo por eso resalto la presencia asi como tambien la del sindico, las regidoras y los regidores que estan a qui asi como la de los funcionarios y de los gerentes del SIMAS. Yo quisiera dejar en la mesa que pudieramos hacer tambien en este consejo un poquito mas incluyente en el aspecto que pudieramos, hacer invitacion a otros integrantes no de manera permanente como para no violar las normativas pero si de invitarlos por que creo que hoy el tema del agua es un tema que debemos de socializarlo y que deben conocer realmente lo que se esta haciendo de origen y como es que se esta solucionando el problema pero tambien el que podamos invitar tres, cuatro, cinco





**SIMAS**  
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

ciudadanos a lo mejor una parte de los taxistas de aquellas personas que estan organizadas que en una primera etapa pudieramos tambien hacerles una invitación para que pudieran asistir a una reunión del consejo y que de esta manera podamos hacer que el consejo llegue a mas personas, a mas ciudadanos y que vayamos nosotros abriendo todos los espacios de simas como de gobierno con una participación mas alla de lo que por ley estamos obligados hacer, hoy en SIMAS es un motivo para presumir, es un motivo para que nos sintamos orgullosos del trabajo que se esta haciendo con todo el personal de simas desde Ing. Servando hasta la persona que hace el aseo en las oficinas de simas yo creo que eso es algo que como responsable del gobierno tengo que generar una herramienta o un mecanismo en el que todos los ciudadanos sepan que hoy el simas no es el mismo simas de antes. En este año y medio llevamos mas secciones de consejo que las que realizó la pasada administración en sus 3 años. Esta administración con la de hoy son 21 secciones y es algo historico. Tambien pudieramos invitar al menos a los comisariados que estan involucrados en el sistema Coyote-Granada para que vean lo que estamos haciendo y lo que vamos hacer también para la proxima sesión pudieramos agregar Ing. Servando los pozos donde tenemos inversión nosotros y también se presentara el estatus en el cual estan como es el de Monte Alegre, el de nuevo Reynosa que nosotros invertimos y asi en aquellos que hemos tenido inversion y hemos colaborado con el simas rural pues que tambien pudieramos tener el dato de lo que se esta haciendo por que nomas tenemos el de Matamoros y Coyote pero hay que agregarle el pozo de Granada, Congregación, fueron casi 3 millones de pesos, aca fueron como 3.5 millones Monte Alegre, en el de La Luz ya llevamos 3.5 de este año con el tanque mas lo del año pasado con lo del ayuntamiento, todo este tipo de cosas lo que quiero es que veamos realmente el contexto por que entramos en la normalidad de que ya hay agua, ya no hay problema no hay que olvidarnos de lo que se ha hecho y lo que seguimos haciendo para la sociedad.





Precisamente no podemos caer en una situación de que ya todo está bien no al contrario ahorita que estamos bien tenemos que hacer un trabajo preventivo para no volver a tener desabasto, eso es lo que ahorita estamos ocupando pero si yo dejaría con todo respeto esta propuesta para que pudieramos ser mas participativos y mas incluyentes.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

**4. LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR A CARGO DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO.**

En relación al cuarto Punto del Orden del Día, el Secretario Técnico, Contador Público Gabriel Vázquez Rocha, solicitó a los miembros del H. Consejo Directivo, la dispensa de la lectura del Acta, derivada de la Séptima Sesión Ordinaria, toda vez que el proyecto del Acta les fuera entregada previamente para su análisis y estudio. -----

----- Una vez analizada y discutida la propuesta, se aprobó por unanimidad de 19 (diecinueve) votos a favor de las y los presentes; se **RESUELVE:** -----

**ÚNICO.-** Se aprueba la dispensa de la lectura, así como su autorización y contenido del Acta de Consejo Directivo, derivada de la SEPTIMA Sesión Ordinaria.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

**5. INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL SIMAS DEL 1 AL 31 DE JULIO 2023.**

Haciendo uso de la voz el Gerente General da a conocer su Informe de las Actividades Relevantes del SIMAS al Consejo Directivo, llevadas a cabo durante el mes de JULIO 2023:

- Me permito informar y solicito la ratificación y autorización del consejo para seguir realizando los pagos de compensaciones y/o apoyos al personal que realiza trabajos fuera del horario normal o laborar ya sea por las tardes, sábados y domingos, lo anterior en justificación por la carga y problemática de trabajo que





# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

siempre se presenta y es nuestra prioridad la atención y brindar una pronta respuesta a las demandas, quejas y/o solicitudes presentadas.

Se puso a consideración del consejo los pagos de compensaciones y/o apoyos al personal el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

- Se continua con el programa intensivo para notificar e incorporar a todos aquellos usuarios del sistema que no cuentan con su contrato respectivo para brindarles las facilidades y procedan a realizarlo con algún convenio de pago en parcialidades y/o hasta con un descuento del 40% y 50% con el pago de una sola exhibición y dependiendo de las características y condiciones de cada usuario.

Se puso a consideración del consejo el programa intensivo de descuentos del 40% y 50% el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

- Me permito informar ante este consejo y así mismo solicitar su autorización respecto a los conceptos de nómina pagados durante el mes de Julio 2023, las cuales fueron; horas extras, primas vacacionales, vacaciones, compensaciones, prima quinquenios por años de servicio y apoyo funerario.

Se puso a consideración del consejo los conceptos de nómina pagados durante Julio 2023, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

- Informo también de las reuniones semanales llevadas a cabo del Programa Permanente de Monitoreo y Abastecimiento de Agua Potable y les solicito la autorización para tomar como punto de acuerdo los gastos que se pudieran generar en su momento, con motivo del desabasto de agua para seguir atendiendo a través de pipas las necesidades prioritarias se presentan en algunas colonias o ejidos.

**Primero:** se aprueban los Gastos que se pudieran generar por motivo del desabasto de agua para atender las necesidades de los ejidos y colonias, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.





- Informo al pleno que ya estamos trabajando con respecto a la actualización del Sistema de Cobro de las Cajas y de acuerdo al convenio-contrato realizamos el pago del 50% de anticipo el día 3 de Agosto a Consultores Especialistas en Informática.

a) **INFORME DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

En uso de la voz la encargada del departamento de Recursos Humanos la Lic. **Yarelli Michelle García Alcantar** dio conocer el siguiente informe:

Hasta el mes de JULIO se cuenta con 97 empleados en SIMAS de Matamoros, mientras que en el Subsistema Coyote-Granada se tienen 32 empleados, en total se tienen 129 empleados en el Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del departamento de Recursos Humanos por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----**ÚNICO.** - Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

b) **INFORME DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA**

En uso de la voz la encargada del departamento de Transparencia la IBQ. **Karen Yareli Favela Ortiz**, dio conocer el siguiente informe del departamento de Transparencia:

- Se lleva a cabo la carga de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia con las consideraciones para la actualización de información concerniente al segundo trimestre en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT). Con las modificaciones de los lineamientos técnicos a los formatos existentes en la PNT que en sus atributos incluyen temas de genero (catálogo: sexo) para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, resultando en un total de 262 modificaciones, 61
- obligaciones de transparencia de la Ley General, de las cuales 37 comunes del artículo 70, 24 específicas de los artículos 71 a 79; resultando la modificación a 74 formatos: 44 de obligaciones comunes y 30 de específicas.
- Evaluación local de la Plataforma de Información Pública de Oficio (IPO), correspondiente al segundo trimestre del año en curso llevada a cabo el lunes 10 de Julio y concluyendo el viernes 4 de agosto 2023. En espera de resultados.





**SIMAS**  
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

Una vez analizado y discutido el informe mensual del departamento de Transparencia por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----**ÚNICO.** – Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

**c) INFORME DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA.**

En uso de la voz la encargada del Departamento de Cultura del Agua **C.P. Daniela Cortinas Rodríguez** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

- Visita al curso de verano Santos-Proniff, llevando a los niños una plática y actividades para que interactuaran y conocieran un poco más sobre la importancia del cuidado del agua, como Cuida, Reúsa y recicla, en coordinación con el CIADH.
- Se concluyó con el programa y campaña de difusión mediante pinta de bardas en la ciudad y ejidos del municipio de matamoros para arrancar este programa se cuenta primeramente con 4 bardas para realizar la rotulación con mensajes del cuidado y reciclado del agua dichas bardas están ubicadas en las siguientes direcciones:
  - Colonia Valle Hermoso.
  - Calzada Lázaro Cárdenas colonia el nogal.
  - Barda calz. José Santos Valdez (Campo de Beisbol Horacio piña).
  - Barda Colonia Santa Cecilia.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del departamento de Cultura del agua, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----**ÚNICO.** – Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

**d) INFORME DE GERENCIA SERVICIO DOMESTICO.**

En uso de la voz el Gerente de Servicio Doméstico **Lic. Juan Manuel Esquivel Hernandez** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:





**Seguimiento del plan de trabajo 2023:**

- Rutas definidas y asignadas por cuadrillas de notificadores.
- Supervisión diaria y personal a cuadrillas en área asignada.
- Valoración semanal y retroalimentación a resultados presentados por notificador y cuadrilla.
- Aumentar la eficiencia en entrega de recibos mensuales por servicio.
- Recuperación de cartera vencida por notificación directa a usuario en domicilio.
- Aumentar el ingreso mensual de pago por servicio.
- Brindar atención personal y de calidad a usuarios.
- Instalación de caja móvil en ejidos: La Esperanza, El Consuelo, Benito Juárez, Corona y Vizcaya.
- Identificación y verificación de estatus de 17,316 cuentas registradas en nuestro sistema a JULIO 2023.

Se tiene un padrón de 5,393 pagadores de Julio 2023 y 5,276 en el mes de Julio del año 2022.

En el tema del programa de SUPERVIVENCIA durante el segundo semestre 2023 se tiene hasta el momento 1,828 usuarios registrados del 03 al 31 de Julio

Los servicios en ventanilla se tienen un registro durante el mes de Julio 2 modificaciones, 5 bajas totales, 50 bajas temporales, fueron emitidas 18 cartas de no adeudo, se realizaron 13 nuevos contratos, 4 cambios de giro.

**Programa de recuperación de cartera vencida:**

Se identificaron las cuentas de usuarios activos en nuestro sistema con un filtro de adeudo a partir de 10 meses de adeudo.

Se conformaran 3 equipos de 7 notificadores asignados a un área en específico con cierto número de usuarios deudores en su padrón realizando un recorrido llevando a cabo diversas acciones como:





**SIMAS**  
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

- Verificación e identificación del domicilio
- Acercamiento verbal con usuario informando el estatus de su cuenta.
- Notificación por escrito sobre adeudo en el sistema.
- Opciones de regularización de su cuenta o formas de pago por convenio.
- Seguimiento de la cuenta de usuario después de la visita domiciliaria.

Si se realizó caso omiso a las distintas visitas realizadas en el mes afectado, se realiza una segunda etapa de acciones como:

- Suspensión de servicio de agua potable, a través del corte en línea de acceso a domicilio en vía pública.
- Se realiza una visita más al usuario después de dicha acción buscando una solución de pago y reconexión del servicio.
- El notificador está comprometido a dar seguimiento de la situación en particular de cada cuenta y usuario.

Dicho programa se encuentra calendarizado para su mayor efectividad en la recuperación de cartera vencida en el SIMAS Matamoros mejorando la operatividad del mismo y la calidad del servicio prestada a los usuarios.

Una vez analizado y discutido el informe mensual de la gerencia domestica por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** -----**ÚNICO.** – Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

**e) INFORME DE GERENCIA COMERCIAL.**

En uso de la voz el Gerente de Área Comercial **Lic. Yordan Artemio Zavala Cervantes** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

Teniendo durante el mes de JULIO un padrón Activo de 1017, un padrón de serv. Públicos 58 y un padrón comercial pagadores 426, e industrial 45 pagadores, al corriente se tienen 393 comercial y 42 industrial.





Por otro lado se tuvieron 4 nuevos contratos, 2 modificaciones, 5 bajas totales y 50 bajas temporales.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del Gerente del servicio comercial e industrial por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE**: -----**ÚNICO.** - Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

**f) INFORME DE GERENCIA SERVICIO TECNICO.**

En uso de la voz el Gerente de Área Técnica **Ing. José Luis Adame Jasso** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

- ✓ Reportes de Fugas de Agua Limpia: 49 reportes de usuarios, de los cuales hasta el momento todos los reportes han sido atendidos en tiempo y forma.
- ✓ Reportes de Drenajes: 51 reportes de usuarios, de los cuales todos han sido atendidos, en tiempo y forma.
- ✓ 01-07-2023: pozo #4 cerro; dejo de sacar agua.
- ✓ 04-07-2023: cárcamo Matamoros; cambio cantactor y suministrando haya quedado trabajando en perfectas condiciones.
- ✓ 05-07-2023: pozo #6 se fue la luz a las 3:00 a.m. reanudando a las 5:00 a.m., se fue la luz a las 8:00 a.m. y ya no trabajo, avisando al proveedor e hizo algunos cambios para quedar trabajando a las 10:00 a.m.
- ✓ 07-07-2023: cárcamo Matamoros, se limpió el equipo vertical (cárcamo abajo).
- ✓ 08-07-2023: cárcamo Matamoros, se tapó nuevamente el cárcamo y empezó a tirar agua en calle fierro y avenida Abasolo.
- ✓ 08-08-2023: pozo #8 a las 7:00 a.m. se paro porque trono una línea del transformador y al checar, fue ocasionado por un corto y fue reparado por el ing. Julio y quedando trabajando a las 10:20 a.m.





# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

- ✓ 10-07-2023: pozo la Esperanza, se fue la luz y al checar se cayó la cuchilla, levantándolo y quedando trabajando en perfectas condiciones a las 9:00 p.m.
- ✓ 11-07-2023: cárcamo Matamoros, se desmonto para hacerle limpieza ya que se tapó, quedando trabajando este mismo día en perfectas condiciones a las 9:00 p.m.
- ✓ 13-07-2023: cárcamo periférico, empezó a tirar agua y a sonar mucho la flecha, se ajustó y deajo de tirar agua.
- ✓ 14-07-2023: pozo 4 "B", se empieza a meter tubería quedando pendiente 8 tramos por introducir.
- ✓ 14-07-2023: cárcamo Matamoros, se limpió la tubería y que se tapó y quedo trabajando en perfectas condiciones.
- ✓ 15-07-2023: cárcamo periférico, empezó a tirar nuevamente agua por el estopero, también a escucharse la flecha y se reportó con el proveedor.
- ✓ 18-07-2023: cárcamo Matamoros, limpieza en el cárcamo de abajo.
- ✓ 18-07-2023: se inició a sondear tubería de la colonia López Portillo en avenida Rocha y calle Juan González Herrera.
- ✓ 18-07-2023: cárcamo el Consuelo, se empezó a reparar cableado en el cárcamo ya que estaban quemados.
- ✓ 20-07-2023: pozo 7, empezó a salir turbia el agua y mucha arena y después chocolatoza desde este día se dejó de surtir agua a las pipas del pozo 7.
- ✓ 21-07-2023: pozo la esperanza, se fue la luz por caída de cuchilla desde las 6:30 a.m. reanudando a las 8:00 a.m.
- ✓ 21-07-2023: pozo #7, empezó a sacar agua chocolatoza.
- ✓ 22-07-2023: pozo #7, deajo de sacar agua, se empezó a desmontar equipo sacando solamente 43 tramos.
- ✓ 23-07-2023: pozo #7, se sacó el resto de la tubería encontrando tazón quebrado, así mismo un video-inspección.





# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

- ✓ 24-07-2023: pozo #7, se calibro pozo, metiendo 69 tramos más 11 tramos de 20" terminando a las 9:00 p.m.
- ✓ 25-07-2023: pozo #7, se desmonto el equipo de calibración y nos autorizaron tazón nuevo, cubiertas y flechas nuevas.
- ✓ 25-07-2023: pozo #4 "B" se empezó a meter tubería y bomba sumergible.
- ✓ 26-07-2023: pozo #7, se empezó a meter la tubería, metiendo 37 tramos de 6.10 mts y metiendo cubiertas y flechas nuevas así como un niple nuevo terminando de meter a las 9:00 p.m. y tazón nuevo.
- ✓ 26-07-2023: pozo #4 "B", el agua se metió a las 12:06 a la red y dejo de sacar agua a las 6:00 p.m.
- ✓ 27-07-2023: pozo 4 "B", se empezó a desmontar equipo encontrando quebrado la flecha de la bomba.
- ✓ 27-07-2023: pozo #7, se restableció el servicio con un gasto de 44 LPS pero el medido no está marcando bien.
- ✓ 28-07-2023: pozo #4 "B", se metieron a la línea pero se mantuvo apagado porque no tenía protección.
- ✓ 29-07-2023: pozo 4"B", se echó andar y se probó solamente por la tarde se dejó apagado por la falta de protección.
- ✓ 30-07-2023: pozo 4 "B", se instaló un timer y un facialer para proteger el equipo y se metió a la red a las 12:00 p.m. y empezó a llegar a las 9:00 p.m. en los fraccionamientos.

Los pozos 3,4, 7 y 4 cerro del ejido Granada han trabajado normalmente, los volúmenes extraídos en el mes de **JULIO** fueron los siguientes:





POZO	NUM. DE POZO CNA	EXTRACCION M3
3 CD	4080	26,530
4 CD	3778	37,660
7 CD	4086	42,740
4 CERRO	S/N	19,102
EJ. GRANADA	3412	49,427
EJ. EL FENIX	S/N	21,612
<b>TOTAL</b>		<b>197,071</b>

Una vez analizado y discutido el informe mensual de la Gerencia del servicio tecnico por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE**: -----**ÚNICO**. – Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

**g) INFORME DE SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA**

En uso de la voz el Encargado del Subsistema Coyote-Granada **C. Servando Chavarría Arreola** dio a conocer el siguiente informe del subsistema:

- ✓ Reportes de Fugas de Agua Limpia: 5 reportes de usuarios, de los cuales hasta el momento todos los reportes han sido atendidos en tiempo y forma.
- ✓ Reportes de Drenajes: 3 reportes de usuarios, de los cuales todos han sido atendidos, en tiempo y forma.
- ✓ Se realiza una interconexión para alimentar el circuito del ejido Buen Abrigo, con una longitud de 110 mts lineales con tubería de 4" aún se sigue trabajando en el circuito del ejido.

Una vez analizado y discutido el informe mensual del Subsistema coyote-Granada por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE**: -----**ÚNICO**. – Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----





**6. INFORME FINANCIERO, ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE JULIO 2023.**

Para el desarrollo de este punto del orden del día, el secretario Técnico, cedió el uso de la voz a la **C.P. KARLA MARGARITA TREVIÑO SOTO** donde dio a conocer el Informe Financiero.

INFORME FINANCIERO, ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL 01 AL 31 DE JULIO 2023		
<b>ACTIVO</b>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL INICIO DEL PERIODO	\$	6,338,562.43
<b>INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>	\$	<b>3,133,990.74</b>
AGUA AL 0 %	\$	2,302,295.84
AGUA AL 16 %	\$	461,554.64
DRENAJE	\$	84,246.00
RECARGOS	\$	24,246.71
OTROS INGRESOS	\$	157,604.92
CONTRATACION DE SERVICIOS	\$	14,332.76
SANEAMIENTO	\$	89,709.87
DEVOLUCION ISR		
DEVOLUCION CNA		
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$	5,946.55
<b>TOTAL DE ORIGENES DE OPERACIÓN</b>	\$	<b>9,478,499.72</b>
<b>APLICACIONES</b>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL FINAL DEL PERIODO	\$	6,410,486.79
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	\$	<b>3,068,012.93</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$	1,599,055.99
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	102,356.97
SERVICIOS GENERALES	\$	1,105,250.04
INVERSIONES BIENES MUEBLES	\$	-
SUBSIDIOS	\$	167,275.00
OTROS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$	94,074.93
<b>TOTAL DE APLICACIONES DE OPERACIÓN</b>	\$	<b>9,478,499.72</b>

"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE EL ESTADO FINANCIERO Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR"

**ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ**  
GERENTE GENERAL

Una vez analizado y discutido el Informe Financiero, Estado y Origen de Aplicación de los Recursos del 01 al 31 de **JULIO** del año 2023, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE: -----ÚNICO. – Se aprueba por unanimidad de 19 (diecinueve) votos a favor. ----**





## GASTOS MAYORES A 10,000

BENEFICIARIO	DESCRIPCION	IMPORTE
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	DIESEL CF5A9054	\$ 10,000.00
EM00086 - SALVADOR GONZALEZ LEYVA	PAGO DE FINIQUITO SALVADOR GONZALEZ LEYVA	\$ 10,002.82
PS0027 - LEOPOLDO MELENDEZ BLANCO	SERVICIO NORIA ESPERANZA HIDRONICA DE 10" SENSOR, IMAN, PROPELA, FLECHA INOXIDABLE, BALEA	\$ 10,208.00
PRO243 - CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN INFORMATICA S.A. DE C.V.	MICROSP MES DE JULIO 4E49241F	\$ 11,141.60
PRO248 - PRESTADORA DE SERVICIOS COMPUTACIONALES Y REDES DEL SOL SA DE CV	MATERIAL DE LIMPIEZA 6BB0F271	\$ 15,792.24
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	COMBUSTIBLE C1837767	\$ 20,583.89
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	COMBUSTIBLE 34205CC7	\$ 21,050.00
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY BASE 1RA JULIO 2023	\$ 23,575.42
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY BASE 2DA JULIO 2023	\$ 23,775.01
PS0027 - LEOPOLDO MELENDEZ BLANCO	MEDIDOR HIDRONICA DE 8" ESTE MEDIDOR SUSTITUYE A MEDIDOR DE NORIA 7	\$ 24,360.00
OT00010 - GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA	PAGO DE ISN DEL MES DE JUNIO DEL 2023	\$ 27,853.00
PRO009 - ISRAEL ZAPATA ORTIZ	RECIBO DE COBRO DE AGUA BDBA7F26	\$ 29,232.00
EM00086 - SALVADOR GONZALEZ LEYVA	PAGO DE FINIQUITO SALVADOR GONZALEZ LEYVA	\$ 30,003.21
EM00197 - MARIO ENRIQUE MONTENEGRO DE LA CRUZ	PAGO DE FINIQUITO MARIO ENRIQUE MONTENEGRO DE LA CRUZ	\$ 36,122.52
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT BASE 1RA Q JULIO 2023	\$ 102,576.73
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT BASE 2DA Q JULIO 2023	\$ 106,303.38
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 2DA JULIO 2023	\$ 107,242.53
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 1RA JULIO 2023	\$ 108,442.67
DE0003 - INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO	PAGO IMSS MES JUNIO BIMESTRE 03 2023	\$ 126,864.46
PRO233 - CENTRO DE INVESTIGACION EN AGUA Y DERECHOS HUMANOS	SERVICIO DE ASESORIA JURIDICA Y REPRESENTACION LEGAL EN TEMAS DE ENERGIA ELECTRICA 688816	\$ 133,400.00
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 1RA Q JULIO 2023	\$ 366,471.58
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 2DA Q JULIO 2023	\$ 368,116.44
PRO085 - CONSTRUCCIONES ESTAL SA DE CV	ACARREO DE AGUA POTABLE CON PIPAS EN COLONIAS Y ERDOS DEL MUNICIPIO DE MATAMOROS 4EB	\$ 1,015,185.60

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que el Estado Financiero y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

**ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ**  
GERENTE GENERAL

Una vez analizado y discutido los Gastos a mayores a 10,000 (diez mil pesos) del mes de JULIO RECURSOS DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE**: -----**ÚNICO.** - Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

**SE APRUEBAN LAS AMPLIACIONES Y REDUCCIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2023, DURANTE EL PERIODO DEL MES DE JULIO 2023.**





**SIMAS**  
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

**7. PRESENTACIÓN PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 129 del código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 265 del código Financiero para los municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza, me permito presentar el anteproyecto de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2024.

**CAPÍTULO OCTAVO  
DE LOS DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SECCIÓN I  
DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

**ARTÍCULO 15.-** Es objeto de este derecho la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado a los habitantes del Municipio, en los términos de la Ley de Aguas para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza. Están sujetos al pago de este derecho, los propietarios o poseedores de predios que establece el artículo 36 de la Ley de Aguas para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado se cobrarán con base en las cuotas o tarifas que establezca la Ley de Ingresos Municipal. La determinación de cuotas y tarifas estará a lo dispuesto en el Capítulo Sexto de la Ley de Aguas para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

El servicio de agua potable y la contratación de servicios, estarán a cargo del Organismo Público Descentralizado, denominado "Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de Matamoros, Coahuila". Los usuarios pagaran mensualmente por el consumo de agua potable en predios e inmuebles la cantidad que resulte de multiplicar los m3 consumidos por el precio unitario especificado según el rango que se señale a continuación más el servicio de drenaje y limpieza.

**Cuota mínima de consumo de agua \$ 107.00**

**Cuota de servicio de drenaje \$ 22.00**

C. Pabellón No. 412 Sur, Col. Centro C.P. 27440  
Matamoros, Coahuila de Zaragoza







# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

I.- Con servicio con medidor para uso doméstico se cobrará de acuerdo al siguiente rango de consumo:

Rango m3	Agua	Drenaje
De 0 a 5 m3	\$ 107.00	\$ 22.00
De 6 a 16	\$ 6.00	\$ 36.0
De 17 a 40	\$ 8.00	\$ 77.00
De 41 a 100	\$ 10.00	\$ 137.00
De 101 a 1000	\$ 12.00	\$ 174.00

II.- El agua potable con medidor y drenaje para uso comercial y de servicios se cobrará de acuerdo al siguiente rango de consumo:

Rango m3	Agua	Drenaje
De 0 a 15 m3	\$ 107.00	\$ 22.00
De 16 a 40	\$ 23.00	\$ 36.00
De 41 a 100	\$ 30.00	\$ 73.00
De 101 a 1000	\$ 58.00	\$ 144.00

III.- El agua potable con medidor y drenaje para uso industrial se cobrará de acuerdo a la siguiente tarifa de consumo:

Rango m3	Agua	Drenaje
De 0 a 15 m3	\$ 107.00	\$ 22.00
De 16 a 40	\$ 29.00	\$ 144.00
De 41 a 100	\$ 44.00	\$ 287.00
De 101 a 1000	\$ 58.00	\$ 411.00
De 1001 a 2000	\$ 69.00	\$ 573.00





# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

IV.- Empresas dedicadas a la comercialización de agua se cobrará de acuerdo a la siguiente tarifa de consumo:

Rango m3	Agua	Drenaje
De 0 a 26 m3	\$ 762.00	\$ 115.00
De 27 a 100	\$ 42.00/m3	\$ 140.00
De 101 a 1000	\$ 56.00/m3	\$ 277.00
De 1001 a 2000	\$ 69.00/m3	\$ 417.00

TRATÁNDOSE DEL PAGO DE LOS DERECHOS QUE CORRESPONDE A LAS TARIFAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, SE OTORGARÁ UN 50% DE INCENTIVO A PENSIONADOS, JUBILADOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EXCLUSIVAMENTE RESPETO DE LA CASA HABITACIÓN EN QUE TENGAN SEÑALADO SU DOMICILIO Y DE ACUERDO A LAS CUOTAS Y/O TARIFAS ESTABLECIDAS, EN CASO DE EXCEDER EL CONSUMO DE 30 M3 DE AGUA, NO SERÁ APLICADO EL INCENTIVO.

SE OTORGARÁ UN 50% DE INCENTIVO A LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES LEGALMENTE CONSTITUIDAS COMO PERSONAS DEFENSORAS DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES, DESPLAZADAS O CUALQUIER OTRA CONDICIÓN DE MOVILIDAD VULNERABLE, EN EL RECIBO DE AGUA POTABLE DE SU DOMICILIO LEGAL. ESTE INCENTIVO SOLO SERÁ APLICABLE EN EL CONSUMO QUE DETERMINE EL ORGANISMO OPERADOR EN LOS MUNICIPIOS. DE SOBREPASAR ESTE CONSUMO, SE DEBERÁ LIQUIDAR EL EXCESO EN SU TOTALIDAD.

V.- Contratación de los servicios.

	SERVICIOS	TARIFA
1	Modificación de Contrato Domestico	\$150.00
2	Modificación de Contrato Comercial e Industrial	\$166.00





# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

3	Baja de total de toma de agua potable y drenaje Domestico ½ (corte)	\$172.00
4	Suspensión temporal domestica 6 meses	\$137.00
5	Suspensión temporal comercial e industrial	\$300.00
6	Contratación de servicios de agua toma ½" domestico (predios de interés social)	\$2,066.00
7	Contratación de servicios de agua toma ½" domestico (predios residenciales)	\$2,299.00
8	Contratación de servicios de agua toma ½" comercial	\$2,754.00
9	Contratación de servicios de agua toma ½" industrial	\$5,509.00
10	Contratación de servicios de agua toma 1" a 2" comercial e industrial	\$68,863.00
11	Contratación de servicios de drenaje de 6" domestico (predio residencial)	\$1,392.00
12	Contratación de servicios de drenaje de 6" comercial	\$2,066.00
13	Contratación de servicios de drenaje de 6" industrial	\$2,299.00
14	Materiales y mano de obra de tomas domésticas o comercial de 1/2 ó 3/4 hasta 5m para conexión de la red principal	\$1,737.00
15	Materiales y mano de obra de tomas domésticas o comercial de 1/2 ó 3/4 hasta 10m para conexión de la red principal	\$2,315.00
16	Uso de agua en construcción (T.U1) domestico (predio de interés social)	\$2,062.00
17	Uso de agua en construcción (T.U1) domestico (predio residencial)	\$3,387.00
18	Reposición de medidor por falta de protección manipulación o robo	\$698.00
19	Uso de agua en construcción comercial e industrial	\$2,754.00





# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

20	Certificado de no adeudo domestico	\$166.00
21	Certificado de no adeudo comercial e industrial	\$166.00
22	Vale para pipa 5m3	\$278.00
23	Vale para pipa 10m3	\$545.00
24	Reconexión domestica	\$412.00
25	Reconexión comercial e industrial	\$550.00
26	Duplicado de recibo	\$28.00
27	Cambiar de uso de agua de domestico a comercial e industrial con toma de 1/2	\$1,331.00

## VI.- Factibilidades

SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	TARIFA
Incorporación a las redes interés social	M2	\$9.00
Incorporación a las redes residenciales	M2	\$12.00
Incorporación a las redes Comerciales e Industriales	M2	\$14.00
Proporcionalidad en el suministro de agua habitacional	Litro por segundo	\$375,013.00
Proporcionalidad en el suministro de agua comercial e industrial por toma de 1/2"	N/A	\$56,472.00
Proporcionalidad en el suministro de agua comercial e industrial por toma de 1"	N/A	\$281,994.00
Proporcionalidad en el suministro de agua comercial e industrial por toma de 2"	N/A	\$1,127,979.00
Certificado de habitabilidad	Vivienda	\$418.00





# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

Uso de agua en construcción interés social	Casa habitación	\$414.00
Uso de agua en construcción residencial	Casa habitación	\$1,355.00
Uso de agua en construcción comercial e industrial hasta 200 m2	Predio	\$1,452.00
Uso de agua en construcción comercial e industrial m2 adicional superficie mayores de 200m2	M2	\$7.00

## VII.- Agua Residual y Agua Tratada

SERVICIO	TARIFA
Agua Residual	\$0.72 m3
Agua tratada para uso agrícola	\$1.27 por cada m3 (incluye bombeo)

## VIII.- Recargos

Por el primer mes de rezago se cobrará una cuota de \$11.50 y a partir del segundo mes se aplicará una tasa del 2.62% mensual del acumulado.

## IX.- Las multas por infracciones y sanciones

Se cobrarán de acuerdo a lo estipulado en los Artículos 68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78 y 79 del Reglamento Interno de SIMAS, y de los Artículos 93,94,95,96,97,98,99,100,101,102,103 y 104 de las Infracciones y Sanciones que en el Capítulo Octavo contempla la Ley de Aguas para los Municipios del Estado de Coahuila.

Cuando se atiendan fugas de agua y/o drenaje no se reconectará a los usuarios morosos, hasta que cubran sus adeudos. El cobro de reconexión se deberá realizar únicamente cuando se lleve a cabo una acción física que limite el servicio al usuario.





**Primero:** Se aprueba el Anteproyecto de la Ley de Ingresos para el ejercicio 2024, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE:** ----- Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

**Segundo:** Se acuerda en emitir el Anteproyecto de la Ley de Ingresos para el ejercicio 2024, a la Tesorería Municipal para dar cumplimiento con las leyes establecidas.

**8. PRESENTACIÓN PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024.**

EJERCICIO FISCAL 2024		2024
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>\$19,784,843.42</b>
<b>1100</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE</b>	<b>\$8,703,871.47</b>
1130	Sueldos Base al Personal Permanente	\$8,703,871.47
<b>1200</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO</b>	<b>\$7,735,093.92</b>
1220	Sueldos Base al Personal Eventual	\$7,735,093.92
<b>1300</b>	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>\$119,900.18</b>
1310	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	\$52,798.73
1320	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	\$67,101.46
<b>1400</b>	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>\$1,185,305.47</b>
1410	Aportaciones de Seguridad Social	\$817,321.84
1420	Aportaciones a Fondos de Vivienda	\$367,983.63
<b>1500</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>\$2,040,672.38</b>
1520	Indemnizaciones	\$1,157,625.00
1590	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$883,047.38
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$1,504,671.05</b>
<b>2100</b>	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES</b>	<b>\$444,233.75</b>





# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$136,500.00
2120	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$242,733.75
2160	Material de Limpieza	\$65,000.00
<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>\$38,000.00</b>
2210	Productos Alimenticios para Personas	\$38,000.00
<b>2400</b>	<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>	<b>\$14,244.30</b>
2420	Cemento y Productos de Concreto	\$14,244.30
<b>2500</b>	<b>PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>\$304,500.00</b>
2590	Otros Productos Químicos	\$304,500.00
<b>2600</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>\$588,267.75</b>
2610	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$588,267.75
<b>2700</b>	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS</b>	<b>\$60,637.50</b>
2720	Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$60,637.50
<b>2900</b>	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>\$54,787.75</b>
2910	Herramientas Menores	\$23,230.00
2920	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$11,025.00
2940	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$20,532.75
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$31,609,860.90</b>
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>\$19,931,505.52</b>
3110	Energía Eléctrica	\$19,896,619.27
3140	Telefonía Tradicional	\$34,886.25
<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>\$2,983,191.75</b>
3210	Arrendamiento de Terrenos	\$19,890.00
3250	Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$10,473.75
3260	Arrendamiento Pipas de Agua	\$2,952,828.00
<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>\$3,034,631.30</b>





# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

3310	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	\$3,034,631.30
<b>3400</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>\$22,821.75</b>
3410	Servicios Financieros y Bancarios	\$22,821.75
<b>3500</b>	<b>SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>	<b>\$2,717,616.35</b>
3510	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	\$46,919.09
3520	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	\$8,304.03
3530	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	\$30,883.23
3550	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$267,750.00
3570	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	\$2,363,760.00
<b>3600</b>	<b>SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>\$24,806.25</b>
3690	Otros Servicios de Información	\$24,806.25
<b>3700</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</b>	<b>\$52,757.93</b>
3740	Autotransporte	\$11,466.00
3750	Viáticos en el País	\$41,291.93
<b>3900</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$2,842,530.04</b>
3910	Servicios Funerarios y de Cementerios	\$17,088.24
3920	Impuestos y Derechos	\$2,034,156.60
3950	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	\$706,702.50
3980	Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	\$84,582.70
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>\$1,847,001.00</b>
<b>4300</b>	<b>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b>	<b>\$1,847,001.00</b>
4390	Otros Subsidios	\$1,847,001.00
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>\$119,255.00</b>
<b>5100</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>	<b>\$99,255.00</b>
5110	Muebles de Oficina y Estantería	\$24,255.00
5150	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	\$75,000.00
<b>5600</b>	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	<b>\$20,000.00</b>





**SIMAS**  
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

5670	Herramientas y Máquinas-Herramienta	\$20,000.00
<b>Total General</b>		<b>\$54,865,631.36</b>

**ANTEPROYECTO DE ESTIMACIÓN DE INGRESOS PARA EL 2024**

DESCRIPCION	INGRESOS 2024
SISTEMA MATAMOROS AGUA AL 16%	\$ 15,275,941.73
SISTEMA MATAMOROS AGUA AL 0%	\$ 24,717,464.03
SISTEMA COYOTE AGUA AL 16%	\$ 1,843,298.35
SISTEMA COYOTE AGUA AL 0%	\$ 4,695,361.85
DRENAJE	\$ 1,486,715.86
CONTRATACION DE SERVICIOS MATAMOROS	\$ 482,563.85
CONTRATACION DE SERVICIOS COYOTE	\$ 119,357.16
LIMPIEZA AL 0%	\$ 1,130,483.25
RECONEXIONES AL 0%	\$ 4,475.34
RECARGOS AL 0%	\$ 933,416.86
MULTAS Y VERIFICACIONES AL 0%	\$ 7,229.36
CAMBIO DE NOMBRE AL 0%	\$ 3,419.25
CARTA DE NO ADEUDO AL 0%	\$ 62,892.86
DERECHO POR EXTRACCION DE AGUA	\$ 1,096,177.69
DEVOLUCION DE ISR	\$ 1,658,170.76
OTROS INGRESOS AL 0%	\$ 1,348,663.17
OTROS INGRESOS AL 16%	\$ -
CUENTAS POR COBRAR MATAMOROS	\$ -
CUENTAS POR COBRAR COYOTE	\$ -
DIVERSOS AL 0%	\$ -
<b>TOTAL DE INGRESOS:</b>	<b>\$54,865,631.36</b>





Se **RESUELVE**: ----- Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

**Primero:** Se aprueba los Anteproyectos del Presupuesto de Egresos y la Estimación de Ingresos para el ejercicio 2024, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros.

**Segundo:** Se acuerda en emitir Anteproyectos del Presupuesto de egresos y la Estimación de Ingresos para el ejercicio 2024, a la Tesorería Municipal para dar cumplimiento con las leyes establecidas.

**9. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROGRAMA DE TRABAJO E INVERSIONES PARA EL EJERCICIO 2024.**

Por lo cual sedo el uso de la voz a la **LIC. YARELLI MICHELLE GARCIA ALCANTAR** para que nos dé a conocer el Programa de Trabajo e Inversiones para el ejercicio 2024.

**MUNICIPIO CON FORTALEZA**

**ESTRATEGIA 2.1.1** Promover la participación de la sociedad en las acciones de gobierno que coadyuvan a la toma de decisiones en beneficio de los Matamorenses.

LINEA DE ACCION	ACTIVIDAD	META
2.1.1.1 Integrar y dar seguimiento a las funciones que desempeñe el Consejo Directivo del SIMAS-Matamoros.	Presentación de las Sesiones del Consejo Directivo del SIMAS ordinarias y extraordinarias.	Informe general del SIMAS y asuntos relacionados al propio sistema.

**ESTRATEGIA 2.2.3.** Mejorar la cobertura y eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio.





LINEA DE ACCION	ACTIVIDAD	META
2.2.3.11. Eficientar la infraestructura hidráulica de la red de agua potable con acciones de ampliación, mantenimiento y rehabilitación tanto de los pozos como de la red de agua potable.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenimiento preventivo y correctivo de pozos de agua en la ciudad y ejidos del municipio.</li><li>- Reparación de fugas de agua potable en zona urbana y rural de Matamoros.</li><li>- Participación en las obras realizadas y dependientes de Obras Publicas que benefician al Sistema.</li></ul>	Brindar atención prioritaria a los usuarios con reparaciones de fugas de agua potable y garantizar el mejor servicio.
2.2.3.12. Ampliar y brindar mantenimiento a la red de drenaje y alcantarillado.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programa de limpieza de pozos de visita de la ciudad y ejidos de matamoros.</li><li>- Mantenimiento preventivo y correctivo de cárcamos en la ciudad y ejidos de matamoros.</li><li>- Participación en las obras realizadas y dependientes de Obras Publicas que benefician al Sistema.</li></ul>	Brindar atención prioritaria a los usuarios con desazolves de drenaje y alcantarillado y garantizar el mejor servicio.
2.2.3.9. Implementar programas, campañas y jornadas de educación ambiental.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programa de cultura del agua, con pláticas y campañas en planteles escolares y sociedad en general acerca del cuidado y buen uso del agua.</li><li>- Campaña permanente de notificación por reportes de derroche y desperdicio de agua en domicilios y/o comercios.</li><li>- Campaña masiva para promover la cultura del agua.</li></ul>	Crear conciencia sobre el buen uso para el vital líquido.





## ESTRATEGIA 2.5.5. Fortalecer la recaudación de ingresos municipales.

LINEA DE ACCION	ACTIVIDAD	META
2.2.5.5. Actualizar el padrón de contribuyentes en coordinación con las dependencias municipales con contraprestación de servicios.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de bajas temporales y totales.</li><li>- registro de nuevos contratos.</li><li>- registro de cambios de giro.</li><li>- Programa de Supervivencia.</li></ul>	Contar con el padrón de usuarios actualizado para eficientar los servicios administrativos y de recaudación domésticos y comerciales.
2.2.5.9. Elaborar un programa de monitoreo, inspección y recuperación de la cartera vencida del SIMAS-Matamoros	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisar, concentrar y filtrar usuarios con 4 meses o más de adeudo, para notificarles e invitarles a regularizar su situación en el sistema.</li><li>- Asignación de ruta al personal notificador, para visita de domicilios morosos e invitar a regularizarse.</li><li>- Instalación de caja móvil en el área rural del municipio.</li><li>- Revisar que los comercios e industrias cuenten con contrato, giro correspondiente y no tengan adeudo.</li><li>- Entregar notificaciones para exhortar a realizar contrato, cambio de giro y notificar (en su caso) de suspensión por adeudo.</li></ul>	Cumplir con las actividades para fortalecer el área comercial e industrial a través del buen servicio y adecuado manejo de los recursos.





# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

- Toma de lecturas en los comercios e industrias que cuenten con medidor
- Entrega de recibos en todos los negocios que se encuentren empadronados.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

LINEA DE ACCION	ACTIVIDAD	META
2.2.5.9. Elaborar un programa de monitoreo, inspección y recuperación de la cartera vencida del SIMAS-Matamoros	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción de pago de usuarios morosos y al corriente.</li><li>- Elaboración de trámites propios del sistema para recuperar la cartera vencida, y mantener en regla a los usuarios puntuales.</li><li>- Capacitación al personal de notificación del área comercial y domestica para mejorar la atención al usuario.</li><li>- Reuniones de acercamiento e informativas con usuarios del Sistema.</li></ul>	Cumplir con las actividades para fortalecer el área comercial e industrial a través del buen servicio y adecuado manejo de los recursos.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**MUNICIPIO CON EMPUJE**

**ESTRATEGIA 3.1.1.** Contribuir a una planeación urbana, sostenible e incluyente en el municipio mediante un modelo de desarrollo que priorice la visión de un municipio.

LINEA DE ACCION	ACTIVIDAD	META
3.1.1.5. Participar en el Programa Agua Saludable para la Laguna.	- Determinadas por la Comisión Nacional del Agua.	Colaborar con CONAGUA para el programa agua saludable para la laguna.

Una vez analizado y discutido el PROGRAMA DE TRABAJO E INVERSIONES PARA EL EJERCICIO 2024, por parte del Consejo Directivo de SIMAS Matamoros, se **RESUELVE**: -----  
-----**ÚNICO.** – Se aprueba por **unanimidad** de 19 (diecinueve) votos a favor. -----

**10. ASUNTOS GENERALES**

El Gerente General de SIMAS da a conocer sobre la campaña que se estará llevando a cabo por parte del departamento de Cultura del Agua denominado "Cuida, Reúsa y Recicla", el SIMAS en conjunto con el Centro de Investigación del Agua y Derechos Humanos con el objetivo de llevar a cabo platicas y actividades en centros educativos, comercios e industrias y colonias de la cabecera municipal, y en consecuencia esto generara diversos gastos para las actividades a realizar.

Se **RESUELVE**: -----**UNICO.** – Se aprueba dar inicio a la campaña "Cuida, Reúsa y Recicla" y los gastos que se pudieran generar.





**SIMAS**  
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

## 11. CLAUSURA DE LA REUNION.

Una vez agotado el Orden del Día y no habiendo más puntos que tratar el LIC. **MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ LÓPEZ**, solicito a los presentes ponerse de pie para declarar terminada la sexta sesión ordinaria de Consejo Directivo, siendo las (14:55) catorce horas con cincuenta y cinco minutos de la fecha al inicio señalada. Haciendo validos todos los acuerdos que en ella se tomaron.

Lic. Miguel Ángel Ramírez López

**Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo**

Profr. Josué Favela Chávez  
**Consejero**

Lic. José Sergio Silveti Ayup Rodríguez  
**Consejero**

Enf. Francisca Hernández Celestino  
**Consejera**

Profra. Graciela Fernández Almaraz  
**Consejera**

CP. Martha Leticia Torres Ochoa  
**Comisario**


C. Álvaro Ríos Pérez  
**Consejero**



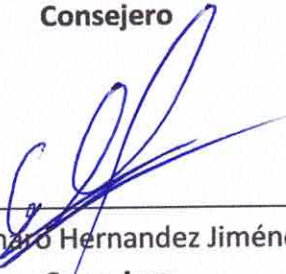


# SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS


  
Profra. Palmira Rodríguez García  
**Consejero**


  
Profra. Elizabeth Rodríguez Vega  
**Consejero**

  
Lic. Genaro Hernández Jiménez  
**Consejero**


  
Ing. Alejandro Ayup del Bosque  
**Consejero**

  
Lic. Valeria López Luévanos  
**Consejero**

  
Profesora. Ma. Auxiliadora de Santiago  
**Consejero**

  
C. Viridiana Martínez Morales  
**Consejera**

  
Ing. José Ayup Barker  
**Consejero**

  
Profesor. Victor Adame Berlanga  
**Consejero**

  
C. Jesus Navarro de León  
**Consejero**





**SIMAS**  
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO  
MATAMOROS

C. Anastacio Argujio Adame  
**Consejero**

Ing. Abisaid Ramirez Saldaña  
**Consejero**

CP. Gabriel Vázquez Rocha  
**Secretario Técnico**

Ing. Servando Zarate Muñoz  
**Gerente General del Simas**  
**MATAMOROS**