



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

ACTA ELABORADA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS, COAHUILA, CELEBRADA EL DIA 20 DE FEBRERO DEL AÑO 2022.

EN LA CIUDAD DE MATAMOROS DE LA LAGUNA, COAHUILA DE ZARAGOZA, siendo las (13:00) trece horas del día 20 de FEBRERO del año 2023, se reunieron en LA SALA DE CABILDO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MATAMOROS, COAHUILA, los integrantes del Consejo Directivo con el objeto de celebrar una asamblea de carácter **ORDINARIA**, para tratar lo referente al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Verificación del Quórum legal.
3. Apertura de la reunión a cargo del C. Lic. Miguel Ángel Ramírez López Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo de SIMAS.
4. Lectura del Acta de la sesión anterior a cargo del secretario técnico del Consejo Directivo.
5. Informe General de las actividades del SIMAS del 1 al 31 de Enero 2023.
6. Informe Financiero, Estado y Origen de Aplicación de los recursos del 1 al 31 de Enero 2023.
7. Actualización y Aprobación en su caso del Manual de Organización para el ejercicio 2023.
8. Actualización y Aprobación en su caso del Comité de Adquisiciones para el ejercicio 2023.
9. Actualización y Aprobación en su caso del Tabulador de Sueldos para el ejercicio 2023.
10. Asuntos Generales.
11. Clausura de la reunión.

El secretario Técnico C.P. Gabriel Vázquez Rocha puso a votación el Orden del Día, el cual fue **APROBADO POR UNANIMIDAD**.

Se procede a desahogar el Orden del Día como sigue:

C. Pabellón No. 412 Sur, Col. Centro C.P. 27440
Matamoros, Coahuila de Zaragoza

Cuidemos el
Agua



1. LISTA DE ASISTENCIA.

Se procedió al pase de lista de asistencia a cargo del secretario técnico del consejo.

CONSEJEROS	ASISTENCIA
1. Lic. Miguel Ángel Ramírez López	presente
2. C. Álvaro Ríos Pérez	
3. Profra. Graciela Fernandez Almaraz	presente
4. Lic. Genaro Hernandez Jiménez	
5. Enf. Francisca Hernandez Celestino	presente
6. Profr. Josué Favela Chávez	presente
7. Profra. Palmira Rodríguez García	presente
8. Lic. Valeria López Luévanos	
9. C. Viridiana Morales Martinez	
10. Lic. José Sergio Silveti Ayup Rodríguez	presente
11. Ing. José Ayup Barker	presente
12. Prof. Víctor Armando Adame Berlanga	presente
13. C. Jesus Navarro de León	presente
14. C. Anastacio Arguijo Adame	
15. Ing. Abisaid Ramírez Saldaña	
16. Profra. María Auxiliadora De Santiago	
17. Profra. Elizabeth Rodríguez Vega	presente
18. Ing. Servando Zarate Muñoz	presente
19. Ing. Alejandro Ayup del Bosque	presente
20. Ing. Carlos González Silva	
21. Ing. Salvador García González	presente
Comisario CP Martha Leticia Torres Ochoa	presente



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.

Estando presentes la mayoría de los integrantes del Consejo Directivo del Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento, existe el quórum legal, por lo cual se declara legalmente instalada la segunda sesión ordinaria del segundo año de la Administración 2022-2024. Siendo las 13:17 trece horas diecisiete minutos del día 20 de Febrero del 2023 y son válidos acuerdos que en ella se tomen, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la ley de Aguas para los municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

3. APERTURA DE LA REUNIÓN A CARGO DEL PROFR. JOSUE FAVELA CHAVEZ.

Quiero felicitar a SIMAS por su gran trabajo que está realizando, podemos ver su actividad en redes sociales siempre atentas al trabajo y a la necesidad de la ciudadanía, pero sobretodo reconocer su transparencia en llevar a cabo de forma mensual estas reuniones así que agradezco la presencia de los miembros del consejo su valiosa participación.

Se continúa con el siguiente punto del Orden del Día.

4. LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR A CARGO DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO.

En uso de la voz el secretario técnico del Consejo Directivo, C.P. Gabriel Vázquez Rocha Lectura y aprobación del acta de la primera sesión ordinaria. En virtud que con anterioridad a la presente sesión se les hizo llegar una copia del proyecto del acta de la primera sesión ordinaria, se solicita se dispense la lectura de la misma.

Se pone a consideración del consejo la propuesta, para omitir la lectura del acta, así como la aprobación del proyecto de la misma.

Aprobándose por **UNANIMIDAD**.



Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

5. INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL SIMAS DEL 1 AL 31 DE ENERO 2023.

El Gerente General haciendo uso de la voz dio a conocer el Informe de Gerencia General al Consejo Directivo, así como también los Informes de las Actividades Relevantes del SIMAS llevadas a cabo durante el mes de ENERO 2023:

Me permito informar que se ha realizado mantenimiento preventivo en el pozo 8, pozo 3, y posteriormente en el pozo 5.

También me permito informar que el pozo 4 del cerro dejo de sacar agua y se repuso una bomba nueva, además fue necesario la renta de pipas para atender la demanda y el abasto de las colonias de San Miguel.

Por otro lado se dio inicio al programa de drenaje y alcantarillado gracias al apoyo del presidente y cabildo por su autorización cuyo objetivo es desazolve y limpieza de pozos de visita tanto en la cabecera y área rural.

También les solicito la autorización para que en su momento o cuando se requiera tendremos que realizar la contratación o renta de pipas para atender las necesidades prioritarias que en su momento se presenten, y sobre todo en los meses más críticos con el abasto de agua o bien como programa emergente para atender, las colonias o comunidades que así lo requieran por el desabasto de agua, que bien pudiera ser por la falla mecánica de alguno de los pozos o por el periodo crítico en los meses de mas consumo.

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual del Gerente General el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.



a) **INFORME DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

En uso de la voz la directora de Unidad y Control Interno de Transparencia **I.B.Q. Karen Yarely Favela Ortiz** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:
Actualización al calendario de Información Pública de Oficio 2023:

- Artículo 30 Fracción III, Estudios de Mantos Acuíferos.
- Artículo 30 Fracción V, Estudios Sobre el Agua.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

MENSUAL



SEMESTRAL

Recepción de Solicitudes de Información Vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Información Pública de Oficio	Derechos ARCO
0	0

ENERO 2023: CARGA MENSUAL Y ACTUALIZACIÓN EN PLATAFORMA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO.

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD.**

b) **INFORME DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

En uso de la voz el Gerente Administrativo **C.P. Gabriel Vázquez Rocha** dio a conocer el siguiente informe del departamento de Recursos Humanos:



SIMAS MATAMOROS	
92 EMPLEADOS	
13	CONFIANZA
19	SINDICALIZADOS
60	EVENTUALES

SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA	
31 EMPLEADOS	
04	CONFIANZA
05	SINDICALIZADOS
22	EVENTUALES

TOTAL PERSONAL ENERO
123

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD.**

c) INFORME DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA

En uso de la voz el Gerente Administrativo C.P. **Gabriel Vázquez Rocha**, dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

Durante el mes de Enero se recibieron reportes de fugas, derroches y tiraderos de agua potable, de los cuales se realizó 4 visitas domiciliarias para notificarle e invitar al usuario a evitar tirar y hacer mal uso del vital líquido ya que de hacer caso omiso será sancionado a una multa por parte de este Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento.

Se llevaron a cabo 3 visitas a escuelas primarias y preescolar, para impartir pláticas referentes al "Ciclo del Agua", "Guardianes del Agua", siendo beneficiados 90 alumnos.

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD.**



d) INFORME DE GERENCIA SERVICIO DOMESTICO.

En uso de la voz el Gerente de Servicio Doméstico **Lic. Juan Manuel Esquivel Hernandez** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

Implementamos plan de trabajo Enero 2023.

- Rutas definidas y asignadas por notificador.
- Supervisión diaria y personal a notificador en área asignada.
- Valoración semanal y retroalimentación a resultados presentados por notificador.
- Aumentar la eficiencia en entrega de recibos mensuales por servicio.
- Recuperación de cartera vencida por notificación directa a usuario en domicilio.
- Brindar atención y servicio de calidad a usuarios.

Se tiene un padrón de 6,636 pagadores del 2022 y 7,271 en lo que va del año 2023, teniendo un 9% de crecimiento.

Durante el mes de Enero 2023 se tienen 1,970 registros de Supervivencia en subsidio del 50% del 02 al 31 de Enero 2023.

Enero 2023 se obtuvieron 34 Modificaciones, 8 Bajas Totales, 43 Bajas Temporales, 14 Cartas Emitidas de No Adeudo, 24 Nuevos Contratos y tan solo 1 Cambio de Giro.

Se ha llevado la caja móvil y notificación de adeudo en Ejidos obteniendo respuesta favorable por usuarios en área rural.

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD.**



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

e) **INFORME DE GERENCIA COMERCIAL.**

En uso de la voz el Gerente de Área Comercial Lic. **Yordan Artemio Zavala Cervantes** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

Teniendo durante el mes de Enero un padrón Activo de **938**, un padrón industrial activo de 102, y de servicios públicos 58 activos.

En pagadores Enero 2023 se tienen 493 comercial, 43 industrial. Mientras que al corriente se tienen 448 comercial y 38 industrial.

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD.**

f) **INFORME DE GERENCIA SERVICIO TECNICO.**

En uso de la voz el Gerente de Área Técnica Ing. **José Luis Adame Jasso** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

- ✓ Reportes de Fugas de Agua Limpia: 100 reportes de usuarios, de los cuales hasta el momento todos los reportes han sido atendidos en tiempo y forma.
- ✓ Reportes de Drenajes: 85 reportes de usuarios, de los cuales todos han sido atendidos, en tiempo y forma.
- ✓ Pozo 4 Cerro: el 05 de Enero se empezó a sacar la tubería terminando a las 6:00 p.m., el día 07 de Enero se empezó a meter la tubería, se terminó de meter la tubería el 08 de Enero y metiendo el agua a la red a las 4:30 p.m. con un gasto de 161 LPS. 23 de Enero no funciono el equipo y al revisarlo, se checo que subía mucho el amperaje, y diagnosticando que estaba dañada la bomba y el motor se tuvo que desmontar.



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

- ✓ El cárcamo la Selvita: el 07 de Enero se reportó que el cárcamo se estaba tirando. El día 08 de Enero se checo para restablecer energía eléctrica y se observó que estaba haciendo corto, informándole al eléctrico de este **desperfecto, cerrando la válvula para que ya no entrara el agua al cárcamo, e incorporándola al colector Ocampo.** Al día siguiente se amarro el cableado en la bomba sumergible. Mientras que el día 10 de Enero se sacó la bomba sumergible para desamarrar el cableado pero se checo que estaba punteada (quemada). El 12 de Enero se instaló bomba sumergible y dejando trabajar en perfectas condiciones a las 3:00 p.m. mientras que el 27 del mismo mes se **dañó bomba sumergible, y se retiró para su reparación.** Por otro lado el 31 del mismo mes de Enero se instaló bomba sumergible reparada en perfectas condiciones.
- ✓ Pozo La Esperanza: el día 08 de Enero se quemó el motor de 300 HP ya que se fue la luz y al regresar, hizo corto y ardió. Al día siguiente se retiró el motor de 300 HP para su reparación e instalando un motor de 250 HP y quedando a las 10:00 p.m. con un gasto de 60 lps.
- ✓ Cárcamo Periférico: el 22 de Enero se dañó cople (se barrió) de la fecha del motor por lo que se paró el equipo y aforando las aguas negras en las Vegas de Marrufo. Al día siguiente se cambió motor del rebombeo 2 al rebombeo 1 y llevándose equipo del rebombe 2 para su reparación.
- ✓ Pozo # 8: el 24 de Enero se empezó a desmontar sacando solamente 60 tramos de 69 más el tazón, se llevaron el motor de 250 HP para el pozo #6. El 25 de Enero sacaron 09 tramos y el tazón, terminando a las 10:00 a.m. llevándose el tazón para su revisión y se empezaron a meter 1 parche solamente. Al día siguiente se siguieron metiendo parches (2). El 27 de Enero se metieron (2) en total fueron 5 parches.



El 30 del mismo mes se empezó a meter la tubería, metiendo solamente 39 tramos más el tazón. Y se suministró motor de 300 HP y metiendo el agua a la red a las 11:30 p.m. con un gasto de 67 lps.

- ✓ **Pozo #6:** el 25 de Enero se instaló motor de 250 HP y se echó andar empezando a purgar a las 11:40 a.m. y metiéndolo a la red a las 12:30 p.m. con un gasto de 30 lps. Al día siguiente se fue la luz a las 2:00 p.m. purgándolo nuevamente. El día 28 de Enero se contrató servicio de retroexcavadora para emparejar en la sección 35 al señor Ricardo Ramírez. El 29 del mismo mes se fue la luz y ya no se hecho andar el pozo.

Los pozos 3, 4, 7 y 4 cerro, Ej. Granada, han trabajado normalmente, los volúmenes extraídos en el mes de **ENERO** fueron los siguientes.

POZO	NUM. DE POZO CNA	EXTRACCION M3
3 CD	4080	26,001
4 CD	3778	37,345
7 CD	4086	42,252
4 CERRO	S/N	18,559
EJ. GRANADA	3412	49,655
EJ. EL FENIX	S/N	21,892
TOTAL		195,704

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

g) INFORME DE SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA

En uso de la voz el Encargado del Subsistema Coyote-Granada **C. Servando Chavarría Arreola** dio a conocer el siguiente informe del subsistema:

Se han atendido 3 reportes de Agua potable, dando atención a cada uno de ellos en tiempo y forma. También se recibieron 7 reportes de Drenaje de los cuales 6 han sido atendidos y quedando pendientes por atender 1 reporte, no se ha podido atender por falta de camión tipo vactor.

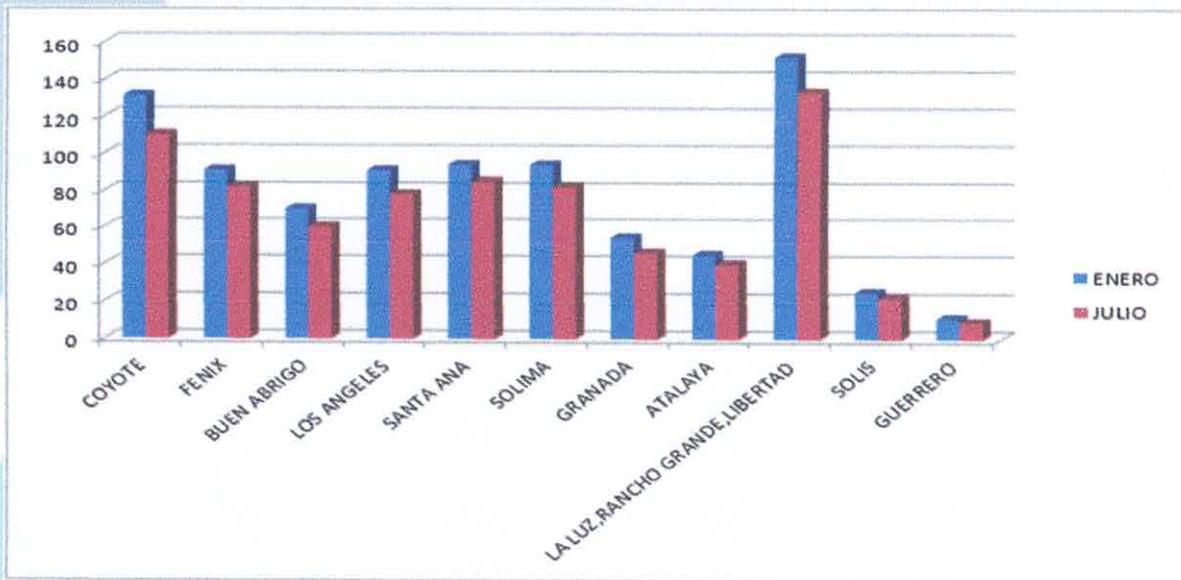


El día 13 de Enero del presente año se hace el primer ajuste en el empaque del estopero, por lo que se vio afectado el suministro de agua potable, quedando restablecido el mismo día.

El día 20 de Enero se atendió una fuga registrada en la línea que abastece el ejido Vicente Guerrero quedando reparada ese mismo día.

El día 5 de Enero se da apoyo en el Ejido Purísima con mantenimiento en la red general de alcantarillado.

INDICADORES DE RECAUDACIÓN DE PAPELERIA PARA SUPERVIVENCIA ENERO 2023



Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD.**

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.



6. INFORME FINANCIERO, ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE ENERO 2023.

Para el desarrollo de este punto del orden del día, el secretario Técnico, cedió el uso de la voz a la **C.P. KARLA MARGARITA TREVIÑO SOTO** donde dio a conocer el Informe Financiero.

INFORME FINANCIERO, ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE ENERO 2023		
ACTIVO		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL INICIO DEL PERIODO	\$	4,314,798.39
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$	3,381,817.97
AGUA AL 0 %	\$	2,686,360.93
AGUA AL 16 %	\$	426,285.15
DRENAJE	\$	93,695.56
RECARGOS	\$	22,100.88
OTROS INGRESOS	\$	12,801.33
CONTRATACION DE SERVICIOS	\$	36,412.93
SANEAMIENTO	\$	104,161.19
DEVOLUCION ISR		
DEVOLUCION CNA		
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$	-
TOTAL DE ORIGENES DE OPERACIÓN	\$	7,696,616.36
APLICACIONES		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL FINAL DEL PERIODO	\$	5,074,082.59
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$	2,622,533.77
SERVICIOS PERSONALES	\$	1,464,813.07
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	70,233.17
SERVICIOS GENERALES	\$	633,194.03
INVERSIONES BIENES MUEBLES	\$	-
SUBSIDIOS	\$	230,645.82
OTROS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$	223,647.68
TOTAL DE APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$	7,696,616.36

"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE EL ESTADO FINANCIERO Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR"



SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

[Signature]
ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ
GERENTE GENERAL

Una vez explicado el Informe Financiero, Estado y Origen de Aplicación de los Recursos del mes de Enero 2023, se sometio a consideración de los consejeros, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

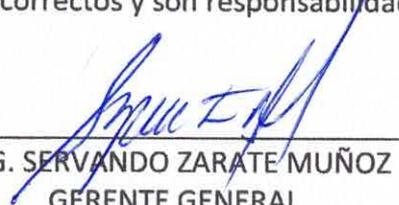
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS COAHUILA DEL 1RO AL 31 DE ENERO DEL 2023

BENEFICIARIO	DESCRIPCION	IMPORTE
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 2DA Q ENERO 2023	\$ 345,914.52
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 2DA Q ENERO 2023	\$ 342,592.07
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 1RA Q ENERO 2023	\$ 342,070.50
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 2DA Q ENERO 2023	\$ 339,591.54
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 1RA Q ENERO 2023	\$ 339,069.97
PR0242 - OMAR FRANCISCO MURILLO RUIZ	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA FAC 67425554	\$ 172,872.02
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT BASE 2DA Q ENERO 2023	\$ 142,152.71
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT BASE 2DA Q ENERO 2023	\$ 138,830.26
PR0233 - CENTRO DE INVESTIGACION EN AGUA Y DERECHOS HUMANOS	ASESORIA LEGAL EN TEMAS DE ENERGIA ELECTRICA MES ENERO 2023	\$ 133,400.00
DE0003 - INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO	PAGO SUA BIMESTRE 06 2022	\$ 116,910.35
PR0242 - OMAR FRANCISCO MURILLO RUIZ	INSTALACION Y DESINSTALACION DE EQUIPO FAC AFBD1B93	\$ 108,083.95
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 1RA ENERO 2023	\$ 102,937.44
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 2DA ENERO 2023	\$ 102,937.44
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 1RA ENERO 2023	\$ 99,936.91
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 2DA ENERO 2023	\$ 99,936.91
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT BASE 1RA Q ENERO 2023	\$ 95,035.81
PR0242 - OMAR FRANCISCO MURILLO RUIZ	INSTALACION Y DESINSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO	\$ 76,413.84
PR0242 - OMAR FRANCISCO MURILLO RUIZ	INSTALACION Y DESINSTALACION DE EQUIPO REPARACION DE CUBIERTA FAC F3BF1DB8	\$ 70,722.15
OT00010 - GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA	ISN DEL MES DE DICIEMBRE 2022	\$ 58,252.00
PR0233 - CENTRO DE INVESTIGACION EN AGUA Y DERECHOS HUMANOS	ASESORIA MES ENERO 2023 FAC C0760B1F	\$ 58,000.00
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY BASE 2DA ENERO 2023	\$ 25,285.83
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY BASE 1RA ENERO 2023	\$ 21,858.74
PR0202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	COMBUSTIBLE FAC	\$ 12,950.00
PR0202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	COMBUSTIBLE FAC 076A4D1	\$ 12,693.75
PR0243 - CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN INFORMATICA S.A. DE C.V.	MICROSIP ENERO 2023	\$ 12,633.77
PR0202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	DIESEL FAC FFB0DDA2	\$ 12,000.00
PRO114 - VICTOR MANUEL ALVAREZ VALENZUELA	MOTOBOMBA FAC 094DA56A	\$ 10,711.42
PRO153 - PAPELERA DEL NORTE DE LA LAGUNA SA DE CV	PAPELERIA FAC 02E06632	\$ 10,346.53
PR0202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	DIESEL FAC F2A5B973	\$ 10,000.00



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que el Estado Financiero y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”


ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ
GERENTE GENERAL

Se aprueban las ampliaciones y reducciones al presupuesto de Egresos del ejercicio 2023, durante el periodo del mes de **ENERO** 2023.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

7. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN PARA EL EJERCICIO 2023.

Para el desarrollo de este punto del orden del día, hizo uso de la voz el secretario Técnico **C.P. GABRIEL VAZQUEZ ROCHA** donde dio a conocer, y explicando detalladamente para el mejor desarrollo de los asuntos que le competen, el Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de este municipio, se auxiliara de las unidades administrativas. Al frente de cada unidad administrativa estará un titular, quien tendrá las facultades y atribuciones que le dan su Reglamento, el Manual de Organización, y las demás disposiciones legales aplicables, así como aquellas que expresamente le sean delegadas en la esfera de su competencia.

Se puso a consideración del consejo la presentación del Manual de Organización para el ejercicio 2023 el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD (ANEXO 1)**.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.



8. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA EL EJERCICIO 2023.

Para el desarrollo de este punto del orden del día, el secretario Técnico, cedió el uso de la voz a la **C.P. KARLA MARGARITA TREVIÑO SOTO** donde dio a conocer la Actualización y Aprobación del Comité de Adquisiciones para el ejercicio 2023.

Artículo 29.- Se crea el Comité de Adquisiciones del Gobierno del Estado de Coahuila como un órgano del Ejecutivo del Estado de carácter interinstitucional, de naturaleza técnica, consultiva y de opinión, el cual tiene por objeto, coadyuvar en el establecimiento de los criterios generales que regulen la aplicación de los recursos públicos destinados a las adquisiciones previstas por esta Ley.

PUESTO	CARGO
ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ	PRESIDENTE DE COMITÉ
C.P. KARLA MARGARITA TREVIÑO SOTO	SECRETARIO TECNICO
ING. ROBERTO CASTOR ADAME	VOCAL
ING. JOSE LUIS ADAME JASSO	VOCAL
LIC. JUAN MANUEL ESQUIVEL HERNANDEZ	VOCAL

Las adquisiciones de bienes y servicios se llevaran a cabo conforme al artículo 65.- de la ley de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, para el periodo comprendido del 01 de Febrero de 2023 al 31 de Enero del 2024 y autorización del Comité de Adquisiciones.

Tipo de procedimiento		Unidades de Medida y Actualización	Importe
Adjudicación directa	Con una cotización	Hasta 305	Hasta \$31,640.70
	Con tres cotizaciones como mínimo	Más de 305 a 4,460	Más de \$31,640.70 hasta \$462,680.40
Invitación a cuando menos tres personas		Más de 4,460 a 17,850	Más de \$462,680.40 hasta \$1,851,759.00
Licitación pública		Más de 17,850	Más de \$1,851,759.00

9. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL TABULADOR DE SUELDOS PARA EL EJERCICIO 2023.

Para el desarrollo de este punto del orden del día, hizo uso de la voz el secretario Técnico **C.P. GABRIEL VAZQUEZ ROCHA** donde dio a conocer la Actualización y Aprobación del Tabulador de Sueldos para el ejercicio 2023.

Artículo 22.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial siguiente; el cual se integra en el presente Presupuesto de Egresos, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 187 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; y 275 fracción VI del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS COAHUILA					
BASE DECATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SUELDOS NETOS 2023					
JERARQUIA Y CLAVE	PUESTO Y CLAVE	DEPARTAMENTO Y CLAVE	CLASIFICACION	CLAVE COMPLETA	INTERVALO DE SUELDO NETO
					QUINCENAL
ESTRATEGICO (E)	GERENTE GENERAL (GG)	DIRECCION GENERAL (DG)	A,B	EGGDGA01	13,000 A 17,850
ESTRATEGICO (E)	SUBGERENTE GENERAL (SG)	DIRECCION GENERAL (DG)	A,B	SGDG01	8,000 a 12,600
TACTICO (T)	CONTADOR GENERAL (CG)	DEPARTAMENTO CONTABLE (DC)	A,B	TCGDC01	8,000 A 12,600
ESTRATEGICO (E)	GERENTE DOMESTICO (GD)	DEPARTAMENTO DOMESTICO (DD)	A,B	EGDDD01	7,000 A 11,550
ESTRATEGICO (E)	GERENTE ADMINISTRATIVO (GA)	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DA)	A,B	EGADA01	7,000 A 11,550
ESTRATEGICO (E)	GERENTE COMERCIAL (GC)	DEPARTAMENTO COMERCIAL (DCM)	A,B	EGCDCM01	7,000 A 11,550
ESTRATEGICO (E)	GERENTE TECNICO (GT)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B	EGTDT01	7,000 A 11,550
ESTRATEGICO (E)	SUBGERENTE TECNICO (SGT)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B	ESGTD01	5,000 A 9,450
ESTRATEGICO (E)	COORDINADOR DEL SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA (CSCG)	COORDINACION SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA (CSCG)	A,B	CSCG01	7,000 A 11,550

ESTRATEGICO (E)	SUB COORDINADOR DEL SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA (SCSCG)	COORDINACION SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA (CSCG)	A,B	CSCG	6,000 A 10,500
ESTRATEGICO (E)	DIRECTOR/A CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA (DCIT)	CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA (CIT)	A,B	EDCIT01	6,000 A 10,500
ESTRATEGICO (E)	DIRECTOR JURIDICO (DJ)	DIRECCION GENERAL (DG)	A,B	EDJDG01	6,000 A 10,500
ESTRATEGICO (E)	JEFE DE RECURSOS HUMANOS (RH)	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DA)	A,B	ERHDA	3,000 A 7,350
ESTRATEGICO (E)	ENCARGADO DE CULTURA DEL AGUA (CA)	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DA)	A,B	ECADA	3,000 A 5,250
ESTRATEGICO (E)	ENCARGADO DEL ARCHIVO (EAR)	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DA)	A,B,C	EEARDA	3,000 A 7,250
ESTRATEGICO (E)	JEFE/A DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FACTURACION (JSAF)	DEPARTAMENTO COMERCIAL (DCM)	A,B	EJSAFDCM	4,000 a 8,400
ESTRATEGICO (E)	JEFE DE COBRANZA (JC)	DEPARTAMENTO COMERCIAL (DCM)	A,B	EJCDCM	4,000 a 8,400
ESTRATEGICO (E)	JEFE DE ASUNTOS OPERATIVOS Y SANEAMIENTO (JAOS)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B,C	EJAOSDT	3,000 a 6,300
ESTRATEGICO (E)	JEFE DE AGUA POTABLE (JAP)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B,C	EJAPDT	3,000 a 6300
OPERATIVO (O)	JEFE DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO (JTA)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B,C	OJTADT	3000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (JDA)	COORDINACION SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA (CSCG)	A,B	EJDACSCG	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	RESPONSABLE DE INFORMATICA (RINF)	DEPARTAMENTO COMERCIAL (DCM)	A,B	ERINFDCM	3,000 A 7,350
ESTRATEGICO (E)	COORDINADOR EN RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES (CRMA)	DEPARTAMENTO CONTABLE (DC)	A,B	ECRMADC	3,000 A 7,350
ESTRATEGICO (E)	COORDINADOR DE NOMINA (CN)	DEPARTAMENTO CONTABLE (DC)	A,B	ECNDC	4,000 A 8,400
ESTRATEGICO (E)	COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL (CADYC)	COORDINACION SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA (CSCG)	A,B,C	ECADYCCSCG	2,500 A 4,200
ESTRATEGICO (E)	SUPERVISOR DE FONTANEROS (SF)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B,C	ESFDT	3,000 A 6,300
OPERATIVO (O)	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO (SM)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B,C	OSMDT	3,000 A 6,300



SIMAS

MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

OPERATIVO (O)	SUPERVISOR DE AGUA POTABLE (SAP)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B,C	OSAPDT	3,000 A 6,000
ESTRATEGICO (E)	COORDINACION DE NOTIFICADORES (CON)	DEPARTAMENTO DOMESTICO (DD)	A,B,C	ECOND	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	COORDINACION DE NOTIFICADORES (CON)	DEPARTAMENTO COMERCIAL (DCM)	A,B,C	ECOND	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	ENLACE CON CONAGUA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DA)	A,B,C	EECDA	2,500 A 5,250
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (AA)	DIRECCION GENERAL (DG)	A,B,C	EAADG	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (AA)	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DA)	A,B,C	EAADA	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR CONTABLE (ACO)	DEPARTAMENTO CONTABLE (DC)	A,B,C	EACODC	3,500 A 7,350
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (AA)	CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA (CIT)	A,B,C	EAACIT	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (AA)	DEPARTAMENTO DOMESTICO (DD)	A,B,C	EAADD	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (AA)	DEPARTAMENTO COMERCIAL (DCM)	A,B,C	EAADCM	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	AUX. MODULO INFORMACION Y QUEJAS (AMIQ)	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DA)	A,B,C	EAMIQDA	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR TECNICO (AT)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B,C	EATDT	3,000 A 6,825
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (AA)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B	EAADT	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (AA)	COORDINACION SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA (CSCG)	A,B	EAACSCG	3,000 A 5,775
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR UNIVERSAL (AU)	COORDINACION SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA (CSCG)	A,B,C	EAUCSCG	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR UNIVERSAL (AU)	DIRECCION GENERAL (DG)	A,B,C	EAUDG	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	AUXILIAR UNIVERSAL (AU)	DEPARTAMENTO CONTABLE (DC)	A,B,C	AUDC	3,000 A 6,300
ESTRATEGICO (E)	NOTIFICADORES (NO)	DEPARTAMENTO DOMESTICO (DD)	A,B,C	ENODD	2,500 A 5,250
ESTRATEGICO (E)	NOTIFICADORES (NO)	DEPARTAMENTO COMERCIAL (DCM)	A,B,C	ENODCM	2,500 A 5,250
ESTRATEGICO (E)	NOTIFICADORES (NO)	COORDINACION SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA (CSCG)	A,B,C	ENOCSCG	2,500 A 5,250

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



ESTRATEGICO (E)	CAJERAS (CA)	DEPARTAMENTO COMERCIAL (DCM)	A,B	ECADCM	2,500 A 4,200
OPERATIVO (O)	OPERADOR EQUIPO VACTOR (OEV)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B	OOEVDT	4,000 A 8,400
OPERATIVO (O)	FONTANEROS (FO)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B	OFODT	2,500 A 6,300
OPERATIVO (O)	VELADORES (VE)	DEPARTAMENTO TECNICO (DT)	A,B	OVEDT	2,000 A 5,250
ESTRATEGICO (E)	INTENDENTE (INT)	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DA)	A,B	EINTDA	3,000 A 4,725

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla paramunicipal.

**ESTRUCTURA ORGANICA
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO MATAMOROS, COAHUILA**

PUESTO	NIVEL TABULAR
GERENTE GENERAL	NIVEL 1
SUB GERENTE	NIVEL 2
GERENTES, CONTADOR	NIVEL 3
SUB GERENTE TECNICO	NIVEL 4
COORDINADOR SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA	NIVEL 5
SUB COORDINADOR SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA	NIVEL 6
DIRECTORES, JEFES, ENCARGADOS, ENLACES Y RESPONSABLES DE DEPARTAMENTO	NIVEL 7
COORDINADORES DE AREA	NIVEL 8
SUPERVISORES	NIVEL 9
AUXILIARES	NIVEL 10
NOTIFICADORES	NIVEL 11
CAJERAS	NIVEL 12
OPERADOR EQUIPO VACTOR	NIVEL 13
FONTANEROS	NIVEL 14
VELADORES	NIVEL 15
INTENDENTES	NIVEL 16

Se puso a consideración del consejo la presentación del Tabulador de Sueldos para el ejercicio 2023 el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

C. Pabellón No. 412 Sur, Col. Centro C.P. 27440
Matamoros, Coahuila de Zaragoza



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Large handwritten signature in blue ink at the bottom left]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center]



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

10. ASUNTOS GENERALES.

En uso de la voz el Gerente General **ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ** puso a consideración de los miembros del consejo la propuesta de la contratación de pipas para el abastecimiento de agua en las comunidades que se requieran, para atender las necesidades que se presenten en algún momento, y sobre todo en los meses más críticos, o como programa emergente para atender el desabasto de agua que también pudiera ser por falla mecánica de alguno de los pozos de agua.

Se puso a consideración del consejo la propuesta de la contratación de pipas, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**

11. CLAUSURA DE LA REUNION.

Una vez agotado el Orden del Día y no habiendo más puntos que tratar el consejero Josué Favela Chávez, solicito a los presentes ponerse de pie para declarar terminada la segunda sesión ordinaria de Consejo Directivo, siendo las (14:40) catorce horas con cuarenta minutos de la fecha al inicio señalada. Haciendo validos todos los acuerdos que en ella se tomaron.

CONSEJO DE ADMINISTRACION



Lic. Miguel Ángel Ramírez-López
Presidente Municipal
Presidente del Consejo



Profr. Josué Favela Chávez
Consejero



Profra. Graciela Fernández Almaraz
Consejero



SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS


Enf. Francisca Hernandez Celestino
Consejero


C.P. Martha Leticia Torres Ochoa
Comisario


Profra. Palmira Rodríguez García
Consejero

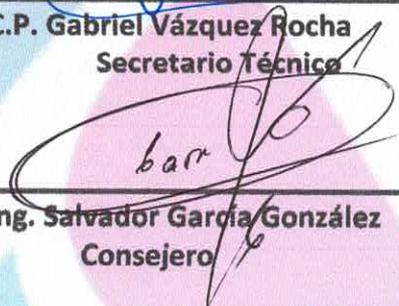

C. Jesus Navarro de León
Consejero


Lic. José Sergio Silveti Ayup Rodríguez
Consejero


Ing. José Ayup Barker
Consejero

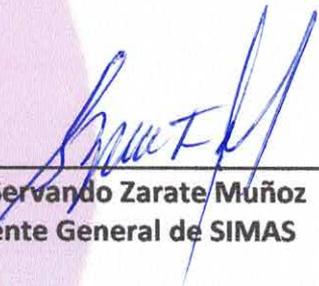

C.P. Gabriel Vázquez Rocha
Secretario Técnico


Prof. Víctor Armando Adame Berlanga
Consejero


Ing. Salvador García González
Consejero


Ing. Alejandro Ayup del Bosque
Consejero


Profra. Elizabeth Rodríguez Vega
Consejero


Ing. Servando Zarate Muñoz
Gerente General de SIMAS