

ACTA ELABORADA DE LA ONCEAVA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS, COAHUILA, CELEBRADA EL DIA 14 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022.

EN LA CIUDAD DE MATAMOROS DE LA LAGUNA, COAHUILA DE ZARAGOZA, siendo las (18:00) dieciocho horas del día 14 de NOVIEMBRE del año 2022, se reunieron en LA SALA DE CABILDO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MATAMOROS, COAHUILA, los integrantes del Consejo Directivo con el objeto de celebrar una asamblea de carácter **ORDINARIA**, para tratar lo referente al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Verificación del Quórum legal.
3. Apertura de la reunión a cargo del C. Lic. Miguel Ángel Ramírez López Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo de SIMAS.
4. Lectura del Acta de la sesión anterior a cargo del secretario técnico del Consejo Directivo.
5. Informe General de las actividades del SIMAS del 1 al 31 de Octubre 2022.
6. Informe Financiero, Estado y Origen de Aplicación de los recursos 1 al 31 de Octubre del 2022.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la reunión.

El secretario Técnico C.P. Gabriel Vázquez Rocha puso a votación el Orden del Día, el cual fue **APROBADO POR UNANIMIDAD**.

Se procede a desahogar el Orden del Día como sigue:



1. LISTA DE ASISTENCIA.

Se procedió al pase de lista de asistencia a cargo del secretario técnico del consejo.

CONSEJEROS

ASISTENCIA

1. Lic. Miguel Ángel Ramírez López	presente
2. C. Álvaro Ríos Pérez	presente
3. Profra. Graciela Fernandez Almaraz	
4. Lic. Genaro Hernandez Jiménez	presente
5. Enf. Francisca Hernandez Celestino	presente
6. Profr. Josué Favela Chávez	presente
7. Profra. Palmira Rodríguez García	presente
8. Lic. Valeria López Luévanos	
9. C. Viridiana Morales Martinez	
10. Lic. José Sergio Silveti Ayup Rodríguez	presente
11. Ing. José Ayup Barker	presente
12. Prof. Víctor Armando Adame Berlanga	presente
13. C. Jesus Navarro de León	
14. C. Anastacio Arguijo Adame	
15. Ing. Abisaid Ramírez Saldaña	presente
16. Profra. María Auxiliadora De Santiago	presente
17. Profra. Elizabeth Rodríguez Vega	presente
18. Ing. Servando Zarate Muñoz	presente
19. Ing. Alejandro Ayup del Bosque	presente
20. Ing. Carlos González Silva	
21. Ing. Salvador García González	presente
Comisario CP Martha Leticia Torres Ochoa	presente

2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.

Estando presentes la mayoría de los integrantes del Consejo Directivo del Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento, existe el quórum legal, por lo cual se declara legalmente instalada la onceava sesión ordinaria del primer año de la Administración 2022-2024. Siendo las 18:13 dieciocho horas trece minutos del día 14 de Noviembre del 2022 y son válidos acuerdos que en ella se tomen, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la ley de Aguas para los municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

3. APERTURA DE LA REUNIÓN A CARGO DEL LIC. MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ LÓPEZ.

Quiero felicitar a SIMAS por su gran trabajo que está realizando, podemos ver su actividad en redes sociales siempre atentas al trabajo y a la necesidad de la ciudadanía, pero sobretodo reconocer su transparencia en llevar a cabo de forma mensual estas reuniones así que agradezco la presencia de los miembros del consejo su valiosa participación.

Se continúa con el siguiente punto del Orden del Día.

4. LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR A CARGO DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO.

En uso de la voz el secretario técnico del Consejo Directivo, C.P. Gabriel Vázquez Rocha Lectura y aprobación del acta de la décima sesión ordinaria. En virtud que con anterioridad a la presente sesión se les hizo llegar una copia del proyecto del acta de la décima sesión ordinaria, se solicita se dispense la lectura de la misma.

Se pone a consideración del consejo la propuesta, para omitir la lectura del acta, así como la aprobación del proyecto de la misma.

Aprobándose por **UNANIMIDAD**.



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

5. INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL SIMAS DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2022.

El Gerente General haciendo uso de la voz dio a conocer el informe de Gerencia General al Consejo Directivo, así como también los Informes de las Actividades Relevantes del SIMAS llevadas a cabo durante el mes de OCTUBRE 2022:

Hemos venido atendiendo con el camión vector por la problemática de taponamiento de drenaje los siguientes ejidos: El Pilar, Solima, Buen Abrigo, La Luz, Rancho Grande, Congregación Hidalgo.

Con respecto al pozo 4 del cerro, el pasado viernes 11 de Noviembre bajo su nivel hasta 10 LPS, por lo que el sábado le fueron agregados 2 tramos a la columna quedando con un gasto aproximado de 10 LPS que me permito informar al consejo, porque de llegar a bajar el nivel o abatirse esto puede representar un grave problema social por el desabasto de agua en: los fraccionamientos de valle San Miguel, Veredas, Santa Ana, hacienda San Miguel y Villa San Miguel, y de presentarse tendremos que rentar las pipas necesarias de manera coordinada con el municipio para proporcionar el abasto de agua como Derecho Humano.

Así mismo informo al pleno del consejo que derivado de las necesidades del servicio por la carga de trabajo, de las diferentes áreas y la problemática que se presenta en las fugas, desazolve y equipos, es necesario utilizar al personal en las diferentes tareas o trabajos en horarios fuera del horario laboral o los fines de semana tal como lo hemos venido haciendo desde inicios del año y es prioridad de la administración brindar una pronta atención a la ciudadanía, como consecuencia de ello tenemos que erogar gastos realizando los pagos de compensación y/o apoyos al personal que laboro o aquellos que

C. Pabellón No. 412 Sur, Col. Centro C.P. 27440
Matamoros, Coahuila de Zaragoza

Cuidemos el
Agua



por necesidad del servicio no gozaron de su periodo vacacional y hubo que cubrir su prestación correspondiente.

Por lo que es importante que el consejo este enterado y pueda dar su visto bueno y/o autorización.

Durante el mes de Octubre con el centro de Investigación del Agua iniciamos también los trabajos de diagnóstico en el subsistema Coyote-Granada, continuando con los trabajos para el desarrollo y elaboración de un diagnóstico.

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual del Gerente General el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

a) **INFORME DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

En uso de la voz la directora de Unidad y Control Interno de Transparencia **I.B.Q. Karen Yarely Favela Ortiz** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

- Resolución del dictamen de incumplimiento registrado bajo el número de expediente ICAI-PNT-074/2020 derivado de la evaluación en el sistema de información pública de obligaciones de transparencia (SIPOT) dentro de la plataforma Nacional de Transparencia correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2020 donde se tenía un porcentaje de cumplimiento en 65.29%. Se obtuvo calificación satisfactoria de 80.20% en cumplimiento con las obligaciones de transparencia.
- Durante el mes de Octubre se recibieron 2 solicitudes en recepción de solicitudes de información vía Plataforma Nacional de Transparencia, de las cuales 1 fue de información pública de oficio y la segunda fue declarada como no presentada y desechada por la plataforma en virtud de falta de aclaración sobre la información solicitada del recurrente hacia el sujeto obligado, según lo establecido en el



- artículo 96 de la Ley de Acceso a la Información Pública por falta de respuesta del ciudadano.
- En la evaluación a las unidades de Transparencia al 3er. Trimestre 2022 en plataforma local IPO se obtuvo un 99.28% en cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por

UNANIMIDAD.

b) INFORME DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

En uso de la voz el Jefe de Recursos Humanos **Lic. Yarelli Michelle García Alcantar** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

SIMAS MATAMOROS	
88 EMPLEADOS	
13	CONFIANZA
16	SINDICALIZADOS
59	EVENTUALES

SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA	
28 EMPLEADOS	
04	CONFIANZA
05	SINDICALIZADOS
19	EVENTUALES

TOTAL PERSONAL OCTUBRE
116

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por

UNANIMIDAD.

c) INFORME DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA

En uso de la voz la encargada del departamento **C. Daniela Guadalupe Cortinas Rodríguez**, dio a conocer el siguiente informe de su departamento:



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

Se llevaron a cabo 5 visitas a escuelas primarias y preescolar, para impartir pláticas referentes al "Ciclo del Agua" así como también el tema de "Yo Cuido El Agua" y "Guardianes del Agua", siendo beneficiados 167 alumnos.

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD.**

d) INFORME DE GERENCIA SERVICIO DOMESTICO.

En uso de la voz el Gerente de Servicio Doméstico **Lic. Juan Manuel Esquivel Hernandez** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

En el mes de Octubre 2022 se tiene un padrón activo de 17,287 usuarios domésticos al último corte 2022.

Teniendo un padrón pagador de usuarios de 3,740 al mes de Octubre. Usuarios al corriente durante el mes de Octubre son 3,387.

Por otro lado en el tema de contratos nuevos fueron 17, modificaciones se realizaron 14, no se realizó ningún cambio de giro, se tuvieron 4 bajas totales y 26 bajas temporales, mientras tanto se emitieron 19 documentos.

Se realizó la entrega de 10,700 recibos oficiales y se hicieron 5,000 notificaciones de adeudo durante el mes de Octubre.

También durante el mes de Octubre se instaló la caja móvil en área rural/ejidos tales como Ej. El Consuelo, La Esperanza, Corona, Benito Juárez, Vizcaya y Fracc. San Miguel.

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD.**



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

e) INFORME DE GERENCIA COMERCIAL.

En uso de la voz el Gerente de Área Comercial Lic. **Yordan Artemio Zavala Cervantes** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

En el área comercial se tiene un padrón activo de 915 usuarios equivalente a un 10.37% más del año pasado del mismo mes de Octubre. Mientras que en el ramo Industrial se tienen 101 usuarios activos siendo un 14.77% más que al año pasado en el mismo mes de Octubre. Por otro lado en Serv. Públicos se mantiene un padrón de activos de 58 durante el mes Octubre. Teniendo un total de 1,074 de padrón activo de usuarios.

Una de las actividades también realizadas durante el mes de Octubre fue una capacitación a Notificadores del área Domestica y comercial de la cabecera Municipal y área Norte.

Se llevó a cabo una revisión de giros y tarifas en negocios del área Norte, durante el mismo mes de Octubre.

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD.**

f) INFORME DE GERENCIA SERVICIO TECNICO.

En uso de la voz el Gerente de Área Técnica Ing. **José Luis Adame Jasso** dio a conocer el siguiente informe de su departamento:

- ✓ Reportes de Fugas de Agua Limpia: 92 reportes de usuarios, de los cuales hasta el momento todos los reportes han sido atendidos en tiempo y forma.
- ✓ Reportes de Drenajes: 83 reportes de usuarios, de los cuales todos han sido atendidos, en tiempo y forma.
- ✓ Algunos de los ejidos atendidos son La Luz, Coyote, Buen Abrigo, Los Ángeles, Fénix, El Pilar y Congregación Hidalgo.



SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

- ✓ En el ejido la Esperanza, se reparó drenaje colapsado en la calle principal. También se reportó tubería de 16" por ensolve, y se limpieza de pozos de visita (3), reparándola y tapándola y quedando trabajando.
- ✓ Estanque de aguas pluviales, se llenó este estanque a consecuencia de esto se tuvo que parar el cárcamo la selvita.
- ✓ Cárcamo las Rocas, se instaló bomba sumergible.
- ✓ Se realizó trabajo por la Av. Independencia entre calle Rayón y Muzquiz taponeamiento a tubo de 2" pulgadas, en mal estado por constantes fugas.
- ✓ En cárcamo Matamoros, se instaló bomba sumergible faltante.
- ✓ El pozo #8, se amarro por daños en el valero, se llevaron motor a reparar, y lo instalaron por la tarde, y volvió a fallar. Se sacó toda la tubería, sacando 69 tramos, llevándose 16 cubiertas con todo y flechas, así como el tazón de 12 pasos, para su reparación metiendo tubería, terminando y echando andar con 62 litros por segundo.
- ✓ En el cárcamo la Esperanza se tapó la bomba vertical. También se mandó limpiar el cárcamo del ejido por taponeamiento.
- ✓ En cárcamo la Selvita se instaló bomba sumergible.
- ✓ Se llevó a cabo una reunión con CEAS, sobre los inicios de los trabajos PDI.
- ✓ En Pozo 6 se dio arranque a la inauguración por el Gobernador y puesto en marcha el pozo.
- ✓ Se quemó motor de 300 hp del pozo la Esperanza y se instaló otro motor el día domingo 23 de Octubre.
- ✓ Se tomaron muestras del pozo 3 y 4 de agua.
- ✓ Se restableció la energía eléctrica del cárcamo los olivos. Se realizó limpieza de pozos de visita en la col. Jesus Aguilera.
- ✓ Se vació el pozo del portal del sol con moto bomba de 3".



Los pozos 3, 4, 7 y 4 cerro, Ej. Granada, Ej. El Fénix, los volúmenes extraídos en el mes de **OCTUBRE** fueron los siguientes:

POZO	NUM. DE POZO CNA	EXTRACCION M3
3 CD	4080	26,526
4 CD	3778	37,002
7 CD	4086	42,298
4 CERRO	S/N	18,720
EJ. GRANADA	3412	49,301
EJ. EL FENIX	S/N	21,415
TOTAL		195,262

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

g) INFORME DE SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA

En uso de la voz el Subcoordinador del Subsistema Coyote-Granada **C. Daniel Reyes Emiliano** dio a conocer el siguiente informe del subsistema:

Se han atendido 18 reportes de Agua potable, dando atención a cada uno de ellos en tiempo y forma. También se recibieron 6 reportes de Drenaje de los cuales 5 han sido atendidos y quedando pendientes por atender 1 reporte, no se ha podido atender por falta de camión tipo vector.

En el mes OCTUBRE del presente año se lleva inicio con el desazolve en puntos clave para el correcto funcionamiento del colector principal en los ejidos de Coyote y los Ángeles.

Por otro lado se realizan trabajos de mantenimiento a la red general de saneamiento en los ejidos Coyote barrio el mercado, la Plaza y los Ángeles, Buen Abrigo y la Luz.



SIMAS
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

Se atiendes diversas fugas de agua potable en los ejidos de coyote, los Ángeles, el Fénix, Atalaya, Granada, Vicente Guerrero, en el ej. Solima se inicia con sondeo de la red para detectar posibles taponeamientos que impiden el flujo del agua.

Se atiende fuga en la red de conducción al ejido Santa Ana del Pilar quedando reparada el mismo día, se pide apoyo en pequeña propiedad para cubrir la red.

Se puso a consideración del consejo el informe Mensual el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD.**

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

6. INFORME FINANCIERO, ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE OCTUBRE 2022.

Para el desarrollo de este punto del orden del día, el secretario Técnico, cedió el uso de la voz a la **C.P. KARLA MARGARITA TREVIÑO SOTO** donde dio a conocer el Informe Financiero.



SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

INFORME FINANCIERO, ESTADO Y ORIGEN DE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE OCTUBRE 2022

ACTIVO		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL INICIO DEL PERIODO	\$	5,937,371.85
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		
AGUA AL 0 %	\$	2,150,317.64
AGUA AL 16 %	\$	1,238,243.24
DRENAJE	\$	715,303.87
RECARGOS	\$	67,288.85
OTROS INGRESOS	\$	11,914.16
CONTRATACION DE SERVICIOS	\$	10,047.90
SANEAMIENTO	\$	18,400.01
DEVOLUCION ISR	\$	89,119.61
DEVOLUCION CNA		
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$	16,080.45
TOTAL DE ORIGENES DE OPERACIÓN	\$	8,103,769.94
APLICACIONES		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL FINAL DEL PERIODO	\$	5,194,765.54
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
SERVICIOS PERSONALES	\$	2,909,004.40
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	1,404,013.33
SERVICIOS GENERALES	\$	133,907.03
INVERSIONES BIENES MUEBLES	\$	1,086,226.02
SUBSIDIOS	\$	118,852.88
OTROS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$	166,005.14
TOTAL DE APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$	8,103,769.94

"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE EL ESTADO FINANCIERO Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR"

ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ
GERENTE GENERAL

Una vez explicado el Informe Financiero, Estado y Origen de Aplicación de los Recursos del mes de Octubre 2022, se sometio a consideración de los consejeros, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

C. Pabellón No. 412 Sur, Col. Centro C.P. 27440
Matamoros, Coahuila de Zaragoza





SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MATAMOROS COAHUILA DEL 1RO DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022

BENEFICIARIO	DESCRIPCION	IMPORTE
PRO057 - MIRIAM YADIRA MORALES LUJAN	CONSTRUCCION DE LINEA DE DRENAJE	\$ 980,175.30
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 2DA Q.OCTUBRE 2022	\$ 331,318.81
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT EVENT 1RA Q.OCTUBRE 2022	\$ 329,518.81
PRO233 - CENTRO DE INVESTIGACION EN AGUA Y DERECHOS HUMANOS	ASESORIA LEGAL CFE FAC 7BD7A2A	\$ 133,400.00
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT BASE 2DA Q.OCTUBRE 2022	\$ 133,172.95
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA MAT BASE 1RA Q.OCTUBRE 2022	\$ 128,091.03
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 1RA OCTUBRE 2022	\$ 97,334.95
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY EVENT 2DA OCTUBRE 2022	\$ 94,868.55
PRO233 - CENTRO DE INVESTIGACION EN AGUA Y DERECHOS HUMANOS	ASESORIA OCTUBRE FAC 78B2D4EC	\$ 58,000.00
DE0003 - INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO	PAGO DE SUA MES SEPTIEMBRE 2022	\$ 45,317.00
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY BASE 1RA OCTUBRE 2022	\$ 27,303.87
OT00007 - SIMAS MATAMOROS	PAGO DE NOMINA COY BASE 2DA OCTUBRE 2022	\$ 26,854.22
OT00010 - GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA	ISN DEL MES DE SEPTIEMBRE 2022	\$ 26,231.00
PRO009 - ISRAEL ZAPATA ORTIZ	RECIBOS FAC 4D81D695	\$ 26,072.16
PRO240 - PRESTADORA Y DISTRIBUIDORA DE SERVICIOS DE TORREON SA DE CV	HIPOCLORITO FAC E43F129A	\$ 21,715.20
PRO052 - VICENTE MIRELES SEPULVEDA	HONORARIOS DEL MES SEPTIEMBRE 2022	\$ 21,200.00
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	GASOLINA FAC 6CAD5E75	\$ 14,380.68
PRO243 - CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN INFORMATICA S.A. DE C.V.	FAC 9AE2F31A OCTUBRE 2022	\$ 12,632.40
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	DIESEL FAC 80C78BB6	\$ 12,000.00
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	DIESEL FAC C6A9C873	\$ 12,000.00
PRO202 - HIDROLITRO LAGUNERO SA DE CV	COMBUSTIBLE FAC 320EACEE	\$ 11,465.80

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que el estado financiero y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ING. SERVANDO ZARATE MUÑOZ
GERENTE GENERAL

se aprueban las ampliaciones y reducciones al presupuesto de Egresos del ejercicio 2022, durante el periodo del mes de Octubre 2022.

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large circular stamp and several illegible signatures.



Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

7. ASUNTOS GENERALES

Por otro lado haciendo uso de la voz el Gerente General de este Sistema el Ing. Servando Zarate Muñoz propone a consideración al consejo su autorización para realizar una posada al personal de SIMAS con un presupuesto estimado hasta de \$ 60,000.00 (sesenta mil pesos 00/mn). Considero que lo tienen bien merecido porque a lo largo del año han demostrado su responsabilidad en el trabajo y actividades desarrolladas para un mejor y buen funcionamiento del sistema.

Se puso a consideración del consejo la autorización para realizar una posada el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

En uso de la voz el Lic. Juan Manuel Esquivel Hernandez se permite presentar ante el pleno del consejo el programa intensivo para notificar e incorporar a todos aquellos usuarios del sistema que no cuentan con su contrato respectivo para brindarles las facilidades y procedan a realizarlo con algún convenio de pago en parcialidades y/o hasta con un descuento del 40% y 50% con el pago de una sola exhibición y dependiendo de las características y condiciones de cada usuario.

Se puso a consideración del consejo la autorización para llevar a cabo el programa intensivo de convenios con descuento el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

Así mismo y en relación con la prestación del aguinaldo como una gratificación anual obligatoria, les informo que durante los años 2020 y 2021 al personal del sistema les fue entregado la cantidad correspondiente a 45 días de aguinaldo a los trabajadores sindicalizados y al resto del personal 40 días, por lo que someto a consideración y aprobación en su caso del consejo para proceder en su momento al pago del aguinaldo con los 45 y 40 días según corresponda, tal y como se realizó en años anteriores.

Se puso a consideración del consejo el aguinaldo como una gratificación anual obligatoria el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

En uso de la voz la Lic. Yarelli Michelle García Alcantar dio a conocer el grupo interdisciplinario de archivo de este Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de Matamoros, Coahuila de la cual quedo formado de la siguiente manera:

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

AREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DEL ENLACE
GERENCIA COMERCIAL	LIC. YORDAN ARTEMIO ZAVALA CERVANTES	PATRICIA GARCIA TREVIÑO
GERENCIA DOMESTICO	LIC. JUAN MANUEL ESQUIVEL HERNANDEZ	BRENDA LIZETH JACOBO LOPEZ
CONTABILIDAD	C.P KARLA MARGARITA TREVIÑO SOTO	CITLATZIN FRAUSTRO FUENTES
CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA	ING. KAREN YARELY FAVELA ORTIZ	KARLA FERNANDA PEREZ ESCAREÑO
GERENCIA ADMINISTRATIVA	C.P GABRIEL VAZQUEZ ROCHA	CLAUDIA ALEJANDRA ARGUMEDO ROCHA
GERENCIA TECNICA	ING. JOSE LUIS ADAME JASSO	FABIOLA VELAZQUEZ GUERRERO
INFORMATICA	ING. SIGIFREDO MUÑOZ MARQUEZ	
SUBSISTEMA COYOTE-GRANADA	ING. JOSE DANIEL REYES EMILIANO	

Una vez explicado las funciones del Grupo Interdisciplinario se sometió a votación de los consejeros, dicha propuesta fue aprobado por **UNANIMIDAD**.

Así mismo fue presentado para su análisis y aprobación en su caso el proyecto de la Ley de Ingresos para el ejercicio 2023, haciendo referencia que con anterioridad en el mes de Agosto del 2022 fue aprobado por el consejo el Anteproyecto respectivo.

Ante tal situación se llevó a cabo la presentación del Proyecto de la Ley de Ingresos para el ejercicio 2023 el cual fue analizado y discutido por los integrantes del consejo directivo, y una vez concluido fue sometido para su aprobación, siendo aprobado por **UNANIMIDAD (ANEXO 1)**.

Se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.



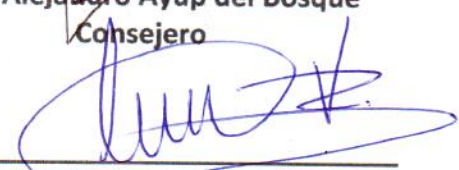
SIMAS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO
MATAMOROS

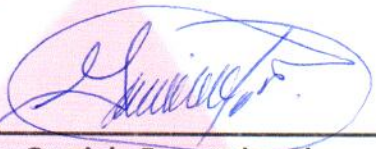

Ing. Salvador García González
Consejero



Ing. Alejandro Ayup del Bosque
Consejero


Profra. Elizabeth Rodríguez Vega
Consejero


CP. Gabriel Vázquez Rocha
Secretario Técnico


Ing. Servando Zarate Muñoz
Gerente General de SIMAS


Profra. Graciela Fernández Almaraz
Consejero



Lic. Genaro Hernández Jiménez
Consejero



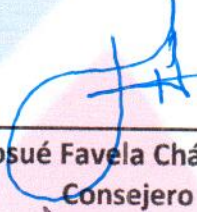
8. CLAUSURA DE LA REUNION

Una vez agotado el Orden del Día y no habiendo más puntos que tratar el Lic. Miguel Ángel Ramírez López, solicito a los presentes ponerse de pie para declarar terminada la Décima sesión ordinaria de Consejo Directivo, siendo las (20:00) veinte horas de la fecha al inicio señalada. Haciendo validos todos los acuerdos que en ella se tomaron.

CONSEJO DE ADMINISTRACION



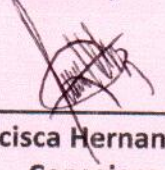
Lic. Miguel Ángel Ramírez López
Presidente Municipal
Presidente del Consejo



Profr. Josué Favela Chávez
Consejero




C. Alvaro Río Pérez
Consejero



Enf. Francisca Hernandez Celestino
Consejero



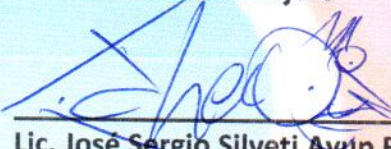
C.P. Martha Leticia Torres Ochoa
Comisario



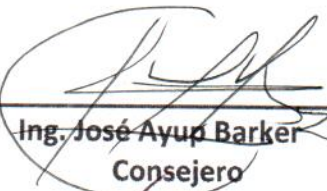
Profra. Palmira Rodríguez García
Consejero



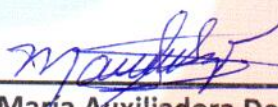
Ing. Abisaid Ramírez Saldaña
Consejero



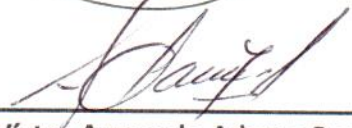
Lic. José Sergio Silveti Ayup Rodríguez
Consejero



Ing. José Ayup Barker
Consejero



Profra. María Auxiliadora De Santiago
Consejero



Prof. Víctor Armando Adame Berlanga
Consejero